



Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano e de Obras Públicas  
Serviço Social Autônomo PARANACIDADE

# *Revisão do Plano Diretor Municipal* MATELÂNDIA

1ª FASE

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ  
CARLOS ROBERTO MASSA JUNIOR Governador

SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO URBANO E DE OBRAS PÚBLICAS  
AUGUSTINHO ZUCCHI Secretário  
LÚCIO TASSO Diretor Geral

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANACIDADE  
AUGUSTINHO ZUCCHI Superintendente  
CAMILA MILEKE SCUCATO Superintendente Executivo e  
Diretora de Operações  
JOSE ELIZEU CHOCIAI Diretor de Administração e Finanças  
VIRGÍNIA THEREZA NALINI Coordenadora de Projetos  
HÉLIO SABINO DEITOS Coordenador de Operações  
RODRIGO JOSÉ KUSMA Coordenador de Tecnologia da Informação  
FABIO FUMAGALLI VILHENA DE PAIVA Coordenador ER Maringá  
RAFAEL GUSTAVO MANSANI Coordenador ER Ponta Grossa e de Guarapuava  
FRANCISCO LUIS DOS SANTOS Coordenador de Escritório Regional e da  
Região Metropolitana e Litoral  
AMERICO MEGUMY NONAKA Coordenador ER Cascavel  
JOSÉ RICARDO MATTOS DO AMARAL Coordenador ER Londrina

## **MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA**

**Prefeito:**  
**Maximino Pietrobon**

**SUPERVISÃO**  
**Serviço Social Autônomo PARANACIDADE**  
**Diretoria de Operações**



---

Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano e de Obras Públicas  
Serviço Social Autônomo PARANACIDADE

# *Revisão do Plano Diretor Municipal*

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 054/2023**

**EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 001/2022**

**Julho/2023**



## SUMÁRIO

|  |    |
|--|----|
| 1. INTRODUÇÃO  | 1  |
| 2.REFERENCIAL METODOLÓGICO   | 2  |
| 2.1. Estratégias de Planejamento   | 2  |
| 2.2. Objetivos   | 4  |
| 2.3. Etapas do Plano   | 5  |
| 2.3.1. 1ª Fase – Mobilização e Capacitação                                     | 5  |
| 2.3.2. 2ª Fase – Análise Temática Integrada                                    | 5  |
| 2.3.3. 3ª Fase – Objetivos, Diretrizes e Propostas para uma Cidade Sustentável | 10 |
| 2.3.4. 4ª Fase – Plano de Ação e Investimentos e Institucionalização do PDM    | 11 |
| 3. CRONOGRAMA  | 14 |
| 4. AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE DE GESTÃO URBANA                                    | 16 |
| 4.1. Diretrizes E Proposições Do PDM Vigente                                   | 16 |
| 4.1.1 Aspectos Regionais e de Meio Ambiente                                    | 16 |
| 4.1.2. Agropecuária, Indústria, Comércio e Turismo - Setores Produtivos        | 19 |
| 4.1.2.1. Agropecuária  | 19 |
| 4.1.2.2. Indústria   | 21 |
| 4.1.2.3. Comércio  | 21 |
| 4.1.2.4. Turismo   | 22 |
| 4.1.3. Aspectos Urbanos  | 23 |
| 4.1.4 Infraestrutura, serviços, sistema viário                                 | 24 |
| 4.1.4.1. Educação  | 24 |
| 4.1.4.2. Saúde e Ação Social   | 25 |
| 4.1.4.3. Segurança e Defesa Civil  | 27 |
| 4.1.4.4. Sistema Viário e Transportes Secretaria de infraestrutura e obras     | 28 |
| 4.1.5. Aspectos Institucionais   | 30 |
| 4.1.5.1. Implantação do PDM  | 30 |
| 4.1.5.2. Gestão Democrática  | 33 |
| 4.1.5.3. Gestão das informações  | 34 |
| 4.2. Plano De Ação e Investimentos   | 36 |
| 4.2.1. Setor de Administração e Gestão de Pessoas                              | 36 |
| 4.2.2. Setor de Agropecuária   | 39 |
| 4.2.3. Setor de Desenvolvimento Econômico e Turismo                            | 40 |
| 4.2.4. Setor de Desenvolvimento Social e Habitação                             | 43 |
| 4.2.5. Setor de Educação e Cultura   | 47 |
| 4.2.6. Setor de Esporte e Lazer  | 53 |
| 4.2.7. Setor de Finanças   | 57 |
| 4.2.8. Setor de Governo, Controladoria e Procuradoria                          | 58 |
| 4.2.9. Setor de Infraestrutura e Obras   | 59 |
| 4.2.10. Setor de Meio Ambiente e Recursos Hídricos                             | 63 |
| 4.2.11. Setor de Saúde   | 64 |
| 5. CONCLUSÕES  | 70 |



MUNICÍPIO DE  
**MATELÂNDIA**



**FAROL 14**  
CONSULTORIA EM PROJETOS



### **LISTA DE TABELAS**

Tabela 2.1. Levantamento de Dados do Município de Matelândia.

6

### **LISTA DE QUADROS**

Quadro 3.1. Levantamento de Dados do Município de Matelândia.

14



## 1. INTRODUÇÃO

A preocupação com o planejamento municipal de Matelândia surgiu diante da necessidade da ordenação das suas funções sociais e da garantia do bem-estar de seus habitantes, além da escassez dos recursos públicos com a conseqüente necessidade de racionalização de sua aplicação, orientando o desenvolvimento do município, suas tendências de urbanização e a identificação e minimização dos problemas ambientais existentes.

O planejamento, aqui concebido como um processo ativo, dinâmico e contínuo, com as articulações entre os diversos agentes da sociedade, prevê a realização de tarefas e obras que transformarão o município, sendo o Plano Diretor Municipal um instrumento indispensável para orientar estas transformações a curto, médio e longo prazo.

Desta forma, o Plano Diretor Municipal de Matelândia tem como objetivos gerais:

- a) Promover o desenvolvimento do Município através de um processo de planejamento, integrado com as políticas e programas regionais, estaduais e federais.
- b) Elevar o padrão de vida da população no que se refere à qualidade do espaço urbano e rural, condições habitacionais, educação, saúde, cultura e serviços públicos, preservando o equilíbrio necessário às relações entre o ambiente natural, as atividades rurais e a ocupação urbana em processo de crescimento.
- c) Fortalecer a autonomia do Município, de forma que o Poder Público tenha sua situação aprimorada através da definição de ações prioritárias e da racionalização de investimentos, norteando a definição do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual, legitimada através da efetiva participação da população nas tomadas de decisão, realizando uma prática de gestão democrática.
- d) Desenvolver o Município de forma ordenada e de acordo com o Estatuto da Cidade, estabelecendo-se normas de ordem pública e de interesse social, em prol do bem coletivo, da segurança e do bem-estar dos cidadãos, garantindo-se o equilíbrio ambiental.

O Plano Diretor engloba o território do município como um todo, ou seja, as áreas rurais e as urbanas. Identifica, ainda, as áreas de interesses especiais para o desenvolvimento econômico e turístico do município, as áreas urbanizadas e as de expansão.

O desenvolvimento do plano se dará concretizando o resultado das etapas que o compõe.

A primeira etapa consiste na apresentação do plano de trabalho, da informação da forma como será realizada a coleta de dados e do levantamento das informações dos diversos setores que compõe as áreas urbana e rural, bem como dos aspectos geográficos, sociais e econômicos do município.



Após o levantamento e a análise destas informações será obtido um diagnóstico da situação, permitindo a identificação dos conflitos, das deficiências atuais da infraestrutura e dos serviços públicos, bem como de uma predição do crescimento da cidade e de suas necessidades, ouvida a opinião dos diversos setores da sociedade.

A gestão participativa deste processo de planejamento inicia-se através de pesquisas de opinião, que objetiva obter o retrato dos anseios da população que vive em Matelândia, consideradas as recomendações definidas por outras esferas que intervêm no planejamento territorial.

Além do resultado das pesquisas de opinião, que representam uma importante contribuição ao processo participativo, serão realizadas audiências públicas para consolidar cada etapa do Plano Diretor.

Organizar-se-á, então, um prognóstico do futuro da cidade, tendo-se como horizonte de planejamento o ano 2033, considerando o Macrozoneamento resultante da análise dos conflitos e das potencialidades identificados na fase de Diagnóstico, bem como as diretrizes e legislações existentes, com o intuito de traduzir um zoneamento legalmente aplicável.

O ordenamento territorial e a definição do uso do solo, para absorver e estruturar o crescimento do município (zoneamento, definição do perímetro urbano e sistema viário) deverá obedecer a legislações específicas, que serão propostas no Plano Diretor. Ainda, as Diretrizes Setoriais e um Plano de Ações consolidarão o planejamento pretendido.

É importante salientar que os produtos e as conclusões, obtidos em cada fase, serão elaborados em permanente integração entre a Equipe Técnica da Prefeitura, o Conselho de Acompanhamento do Plano e a Equipe Técnica da Farol 14 Consultoria em Projetos, entre outras instituições de interesse, discutindo-se as diversas propostas, de forma a organizar e a compor o Plano Diretor Municipal de Matelândia.

## **2. REFERENCIAL METODOLÓGICO**

### **2.1. Estratégias de Planejamento**

O Plano Diretor Municipal parte de uma leitura da cidade real, para qual formulam-se hipóteses sobre as opções de desenvolvimento e modelos de territorialização. O macrozoneamento é o referencial espacial para o uso e a ocupação do solo, considerando todas as limitações, os usos já sedimentados, as vocações das diferentes áreas e regiões do município, definindo-se a separação das áreas urbana e rural, através do perímetro urbano.

O macrozoneamento define as áreas em que se pretende incentivar, coibir ou qualificar a ocupação, tendo-se como princípio a compatibilidade entre a capacidade da infraestrutura instalada, as condições do meio físico, as necessidades da preservação ambiental, do patrimônio



histórico e dos usos já existentes. Resumidamente, são definidas as áreas urbanizáveis e as não urbanizáveis (restrições legais e ambientais).

Conforme recomenda o Estatuto da Cidade, a participação da comunidade será garantida através de debates e discussões entre as equipes técnicas da Prefeitura, da Farol 14 Consultoria em Projetos, do Conselho de Acompanhamento do Plano, de segmentos econômicos e da classe política local, nas diversas fases do processo e possibilite uma ampla identificação dos desafios a serem superados pelo desenvolvimento municipal.

Será, portanto, garantida a realização de debates entre os técnicos dos diversos departamentos municipais e também destes com técnicos de instituições das esferas estadual e federal, para situações específicas que por ventura estejam envolvidas.

Será garantida a publicidade das informações e o acesso de qualquer interessado aos documentos que serão produzidos durante as diversas fases do Plano Diretor.

As propostas serão precedidas de levantamentos, análises e da avaliação das características físicas (geográficas, ambientais, geomorfológicas e geotécnicas), urbanísticas, habitacionais, sociais, econômicas, institucionais e políticas, assim como da avaliação das principais condicionantes, deficiências e potencialidades municipais. As propostas serão precedidas da apresentação e da discussão de alternativas construídas sobre mapas temáticos que serão elaborados.

Todos os trabalhos estarão alinhados com a legislação aplicável e com as diretrizes estabelecidas pela Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano - SEDU para o desenvolvimento institucional de municípios.

As diretrizes, propostas e metas serão debatidas com a comunidade quando da realização das audiências públicas (políticas, programas e estratégias de implementação).

A sistemática adotada para as audiências públicas será de uma convocação através da imprensa local e mídias sociais da Prefeitura Municipal, com a devida antecedência, das sessões que serão realizadas em local compatível e em horário que não conflite com atividades laborais da maioria dos interessados (sugestão: às 19:00 horas).

Nas audiências será apresentada a temática da convocação, sob a forma expositiva com o auxílio de projetor, com duração de aproximadamente 60 minutos, abrindo-se a palavra para as manifestações e contribuições populares, bem como para o esclarecimento de dúvidas, por ordem dos pedidos de inscrição para as perguntas. As sessões serão transmitidas ao vivo nas mídias sociais da Prefeitura Municipal, onde a população poderá participar, opinar e ter suas dúvidas sanadas. As sessões serão gravadas farão objeto de uma ata em vídeo, com as principais decisões e dúvidas que por ventura sejam discutidas.





## 2.2. Objetivos

Como forma de municiar o Executivo Municipal de instrumentos técnicos e legais, a elaboração do Plano Diretor Municipal de Matelândia pretende implantar uma nova ótica para o desenvolvimento e para a produção do bem-estar da população.

De acordo com a sistemática proposta para a elaboração do Plano, dar-se-á ênfase especial à definição dos fatores mais significativos da realidade municipal, para que se atinjam os seguintes objetivos gerais:

- a. Cumprir a premissa constitucional da garantia da função social da cidade e da propriedade urbana;
- b. Abranger a área do território municipal como um todo, definindo diretrizes tanto no âmbito urbano, como no rural;
- c. Rever a regulação municipal e elaborar novos instrumentos legais;
- d. Considerar em seu conteúdo elementos referentes à Política de Desenvolvimento Urbano e Regional para o Estado do Paraná – PDU, os termos da Agenda 21 e o previsto nas legislações federal, estadual e municipal pertinentes;
- e. Considerar em seu conteúdo as condicionantes ambientais do Município, como a existência da Área de Proteção;
- f. Orientar a elaboração do Plano de Ação e Investimento Municipal, destinado, principalmente, ao estabelecimento de um programa de investimentos em obras e projetos municipais no âmbito local e estadual;
- g. Propor os mecanismos e instrumentos que possibilitem a implementação pelo Município de um sistema de atualização, acompanhamento, controle e avaliação constante do processo de planejamento;
- h. Assegurar a efetiva participação da população durante o processo de revisão do PD
- i. Questões referente ao Desenvolvimento Socioeconômico de Matelândia;
- j. Questões referentes ao Desenvolvimento Institucional;
- k. Questões referentes ao Desenvolvimento territorial urbano e rural;
- l. Questões referentes ao Desenvolvimento territorial Sustentável;



### **2.3. Etapas do Plano**

Em conformidade com os procedimentos relacionados no Termo de Referência do Edital de Tomada de Preço Nº 11/2022, resumidamente, a execução do Plano Diretor de Desenvolvimento de Matelândia é concebida em 04 (quatro) fases, a seguir descritas:

- a. 1ª Fase – Mobilização e Capacitação;
- b. 2ª Fase – Análise Temática Integrada;
- c. 3ª Fase – Objetivos, Diretrizes e Propostas para uma Cidade Acessível e Sustentável;
- d. 4ª Fase – Plano de Ação e Investimentos e Institucionalização do PDM;

#### **2.3.1. 1ª Fase – Mobilização e Capacitação**

Mobilização e Proposta Metodológica, onde serão realizadas a divulgação e mobilização para a identificação dos agentes e grupos sociais, definição de equipes e respectivas atribuições, reuniões e eventos participativos, além da apresentação, discussão e aprovação da Proposta Metodológica do processo de revisão através da 1ª audiência pública (a serem definidas pelas equipes), caracterizando a primeira etapa como a de definição da estrutura de coordenação do processo de revisão do Plano Diretor.

Nesta fase serão elaborados:

- Cronograma físico de trabalhos.
- Proposição de métodos para os trabalhos.
- Avaliar a capacidade institucional da administração municipal, para desempenhar as funções pertinentes às áreas de planejamento e gestão urbana.

#### **2.3.2. 2ª Fase – Análise Temática Integrada**

O levantamento de dados fundamenta todas as diretrizes que serão propostas através do Plano Diretor, bem como a definição das ações prioritárias, sendo para tal realizada uma compilação e uma integração das informações disponíveis em órgãos oficiais e outras oriundas dos levantamentos de campo.

Paralelamente à coleta de dados já disponíveis na Prefeitura serão desenvolvidas as seguintes ações:

- Expedição de requerimento aos órgãos públicos, instituições, associações de classe, solicitando a listagem e o livre acesso aos documentos já existentes, os quais sejam importantes como fontes de consulta para a caracterização dos diversos aspectos municipais;



- Realização de pesquisa de opinião pública municipal, para se identificar os aspectos julgados como deficitários pela população, para que o Plano Diretor possa definir prioridades em seu Plano de Ação.

Para a consecução desta etapa serão utilizados inúmeros levantamentos de dados, cujas principais fontes se encontram indicadas na tabela que segue:

Tabela 2.1. Levantamento de Dados do Município de Matelândia.

| Área   | Discriminação  | Pesquisa                   |
|--|--|----------------------------|
| 1- Situação do Município no contexto estadual                | Macrorregião e Microrregião                              | IPARDES                    |
|  | Rodovias de Acesso                                       | DER-PR                     |
|  | Estradas vicinais, etc...                                | IBGE                       |
| 2- Aspectos Físicos  | Coordenadas geográficas                                  | IPARDES                    |
|  | Municípios limítrofes                                    | Prefeitura                 |
|  | Área total do Município                                  | IBGE                       |
|  | Área urbana do Município                                 | SUDERHSA                   |
| 3- Aspectos Demográficos                                     | Área rural do Município                                  |                            |
|  | População total  | IBGE                       |
|  | População urbana   | IPARDES                    |
|  | População rural  | FUNAI                      |
| 4- Dados históricos  | Por setor/tipo, etc...                                   |                            |
|  | Histórico do Município                                   | Prefeitura<br>IBGE/IPARDES |
| 5-Levantamento de Legislações existentes (institucional)     | Lei do Perímetro Urbano                                  | Prefeitura                 |
|  | Lei do Zoneamento do Uso e Ocupação do Solo              |                            |
|  | Código de Obras  |                            |
|  | Código de Postura  |                            |
|  | Lei do Sistema Viário                                    |                            |
| 6- Levantamento dos Mapas Básicos do Município (Cartografia) | Planta do Município na escala 1:50.000 ou semelhante;    | Prefeitura<br>Paranacidade |
|  | Planta da cidade nas escalas 1:5.000, 1:10.000, 1:20.000 | SEMA<br>SUDERSHA           |
|  | Mapa do uso e ocupação do solo                           | MINEROPAR                  |
|  |  |                            |
| 7- Estrutura físico-natural (recursos naturais)              | Levantamento da hidrografia                              | IAP                        |
|  | Levantamento do relevo                                   | SEMA                       |
|  | Levantamento da geologia                                 | MINEROPAR                  |



| Área   | Discriminação   | Pesquisa   |
|--|---|--|
|  | Levantamento da vegetação<br>Caracterização Climática   | SUDERSHA   |
| 8-Infraestrutura e equipamentos urbanos  | Saneamento básico<br>Energia elétrica e iluminação pública<br>Sistema viário e Pavimentação<br>Transportes e Comunicação<br>Equipamentos comunitários<br>Escolas e creches<br>Áreas rurais e residenciais<br>Saúde<br>Cultura e Lazer | Prefeitura<br>BRASIL-TELECOM<br>DER-PR<br>COPEL<br>SANEPAR<br>INCRA<br>Levantamentos |
| 9- Caracterização da base econômica do Município e Caracterização dos setores econômicos | Primário<br>Secundário<br>Terciário   | IBGE/IPARDES<br>Prefeitura<br>SEPA/SEAB<br>EMATER<br>IPARDES                         |
| 10- Uso do solo urbano/ caracterização   | Áreas residenciais<br>Áreas comerciais<br>Áreas industriais<br>Vazios urbanos<br>Habitação popular e sub-Habitação<br>Densidades urbanas<br>Coeficientes urbanísticos   | Prefeitura<br>levantamentos  |

Com apoio nas informações quali quantitativas serão elaborados mapas, tabelas e textos explicativos que abrangem os seguintes temas:

**Aspectos Regionais:**

- Vocação e potencial estratégico do município dentro da região em que está inserido e os principais fatores que concorrem para o desenvolvimento municipal;
- Centralidade, área de influência e relações com municípios vizinhos;
- Principais forças, fraquezas, oportunidades e ameaças:

Do ponto de vista ambiental;

Do ponto de vista da infraestrutura;



Do ponto de vista socioeconômico;

Do ponto de vista da distribuição espacial da população (rural e urbana).

#### **Aspectos Ambientais:**

- Identificação das condições de clima, geomorfologia, condicionantes geotécnicos, declividades, hipsometria, vertentes, drenagens naturais, recursos hídricos, biota e áreas de preservação;
- Caracterização dos espaços potenciais para áreas de expansão urbana, de conservação e preservação permanente, áreas públicas de lazer, Parques Urbanos, áreas de interesse socioambientais, assim como locais para arborização pública tendo como referência espacial as bacias e as microbacias hidrográficas.

#### **Aspectos Socioeconômicos:**

- Avaliação de dados referentes à população, no mínimo dos últimos 10 anos, taxa de crescimento, evolução, densidade demográfica, migração, condições de saúde e educação/escolaridade, oferta de emprego, renda, consumo de água e energia, perfil produtivo, potencial produtivo (agropecuária, comércio, serviços, indústrias e turismo);
- Caracterização do potencial turístico do Município, incluindo os recursos naturais.

#### **Aspectos Socioespaciais:**

- Evolução urbana, o uso do solo urbano e a demanda por solo urbano atual e para os próximos 10 (dez) anos, identificando os principais entraves espaciais existentes;
- Tipologia de uso e ocupação do solo nas áreas de expansão urbana e rural;
- Análise da tipologia habitacional e da demanda;
- Identificação das áreas de ocupação irregular e clandestina, avaliando seu impacto ambiental e urbanístico;
- Identificação de áreas enfatizando a relação da densidade construtiva e da densidade demográfica com a capacidade de suporte da infraestrutura urbana (áreas com infraestrutura ociosa e áreas ocupadas com precariedade de infraestrutura).

#### **Aspectos de Infraestrutura e Serviços Públicos:**

- Situação atual e evolução para os próximos 10 anos;
- Saneamento ambiental (abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem, resíduos sólidos);



- Sistema viário e transporte coletivo, circulação de pessoas inclusive transporte coletivo de empregados de empresas e transporte coletivo urbano, municipal e intermunicipal;
- Energia elétrica e iluminação pública;
- Equipamentos Sociais (equipamentos de saúde, educação, assistência social, cultura e esporte, segurança pública).

#### **Aspectos Institucionais:**

- Caracterização das unidades administrativas da estrutura da Prefeitura Municipal que se relacionam com a gestão do Plano Diretor Municipal - PDM.
- Análise da legislação vigente no município (Plano de Uso e Ocupação do Solo Urbano, Perímetro Urbano, Parcelamento do Solo, Sistema Viário, Códigos de Obras e Posturas, Lei de Procedimentos Administrativos).
- Análise interrelacional da legislação federal, estadual e municipal pertinente;
- Sistema de informações municipais disponíveis para a gestão do desenvolvimento local (dados do Cadastro Técnico Imobiliário e Econômico e demais bancos de dados municipais, identificando-os);
- Levantamento da evolução e estado atual das finanças públicas do município através de demonstração e análise de sua gestão orçamentária, financeira e patrimonial ao longo dos últimos dez resultados fiscais anuais. Tal levantamento de caráter evolutivo, além de possibilitar, ainda que parcialmente, uma verificação com relação ao cumprimento no município das principais normas legais e conceituais da gestão das finanças públicas.
- Levantamento das capacidades de investimento e endividamento atual e projeção da arrecadação própria municipal para os próximos 10 anos objetivando a possibilidade de melhor delimitar e priorizar os investimentos a serem caracterizados como necessários quando da futura eleição dos objetivos, diretrizes e metas no âmbito do Plano Diretor Municipal.

Todas as informações citadas estarão convenientemente especializadas em mapas, em escala adequada para a demonstração da informação, elaboradas as análises individualizadas de cada tema, sua inter-relação e inserção no contexto geral, permitindo uma visão ampla das forças, fraquezas, oportunidades e ameaças locais. Nesta etapa deverão ser levantadas as expectativas do Governo do Município (Executivo e Legislativo) quanto aos objetivos e metas do desenvolvimento municipal, atual e para os próximos 10 anos, a serem alcançados com a implementação do Plano Diretor Municipal - PDM, com a consequente atualização e acompanhamento permanente.



### 2.3.3. 3ª Fase – Objetivos, Diretrizes e Propostas para uma Cidade Sustentável

Posteriormente à apresentação da Avaliação Temática Integrada e da discussão conjunta dos resultados daquela fase com o Conselho de Acompanhamento do Plano, inicia-se o desenvolvimento das propostas do Plano Diretor Municipal propriamente dito, acompanhado de sua instrumentação legal.

O macrozoneamento caracterizará, em linhas gerais, as áreas conforme seus usos e ocupação atual e suas tendências de crescimento, as áreas tecnicamente adequadas ao desenvolvimento da cidade, as diretrizes viárias, os conflitos e os usos indevidos, considerando os zoneamentos já existentes e vigentes por força de legislação estadual e as potencialidades para um desenvolvimento socioeconômico sustentável.

Como produto se obterá uma identificação das áreas com relação as suas aptidões e restrições aos diversos usos (urbanizáveis e não urbanizáveis).

Com base nas avaliações efetuadas, deverão ser elaboradas diretrizes para as ações institucionais, socioeconômicas e ambientais, bem como proposições para os aspectos físico-espaciais e de infraestrutura e serviços públicos, contemplando propostas de intervenção para curto, médio e longo prazos.

Para a concepção do macrozoneamento o embasamento físico-territorial-ambiental deverá considerar as bacias e microbacias hidrográficas. O Macrozoneamento embasará o zoneamento, quando cada macrozona dará origem a distintas zonas, que definirão o uso e a ocupação do solo do município, com destaque das áreas para o desenvolvimento de atividades econômicas, sistema viário e parcelamento do solo urbano.

Estas representarão, em síntese, as proposições necessárias para o desenvolvimento integrado do Município, além de indicar as principais ações que deverão ser implementadas para suprir as atuais deficiências e considerando as expectativas da comunidade.

Também é nessa fase que são realizadas as propostas específicas, considerando a realidade diagnosticada e os objetivos e diretrizes definidos, de forma a garantir os direitos à terra urbana, moradia, saneamento ambiental, infraestrutura urbana, transporte, serviços públicos, trabalho e lazer.

São definidos ainda, os instrumentos urbanísticos dentre os previstos no Estatuto da Cidade e outros, como concessão especial para fins de moradia, concessão do direito real de uso, demarcação urbanística, que poderão ser aplicáveis à realidade municipal, podendo ser utilizados para intervir na realidade local conforme os objetivos, diretrizes e propostas definidos, visando o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e da propriedade urbana.



#### 2.3.4. 4ª Fase – Plano de Ação e Investimentos e Institucionalização do PDM

Os principais instrumentos legais que consolidarão o planejamento do município são:

- Lei do Plano Diretor:

A Lei do Plano Diretor deve sintetizar os instrumentos de planejamento que permitirão a evolução da qualidade de vida e da melhoria da infraestrutura da cidade, objetivando a preservação do ambiente para a atual e as futuras gerações, incluindo as Diretrizes e Proposições de Desenvolvimento Municipal, o macrozoneamento e os instrumentos de planejamento, gestão e acompanhamento.

Atualmente está implementada e será revisada a Lei Complementar 2320/2011.

- Lei do Perímetro Urbano:

Define o território urbano da sede do município e de seus eventuais distritos, devendo estar articulado com as Leis do Parcelamento do Solo e de Zoneamento, indicando, inclusive as possíveis áreas de expansão urbana.

Atualmente está implementada e será revisada a Lei Complementar 2121/2011, instituída pelo Plano Diretor Municipal vigente, e as 9 alterações desta Lei:

- Lei 2549/2012 – Lei do Perímetro – Alteração 01 – Agro-Cafeeira;
- Lei 2802/2012 – Lei do Perímetro – Alteração 02 – Sede;
- Lei 3299/2014 – Lei do Perímetro – Alteração 03 – Agro-Cafeeira;
- Lei 3324/2014 – Lei do Perímetro – Alteração 04 – Sede;
- Lei 3467/2015 – Lei do Perímetro – Alteração 05 – Sede;
- Lei 3730/2016 – Lei do Perímetro – Alteração 06 – Sede;
- Lei 4219/2019 – Lei do Perímetro – Alteração 07 – Sede;
- Lei 4742/2021 – Lei do Perímetro – Alteração 08 – Sede;
- Lei 4928/2022 – Lei do Perímetro – Alteração 09 – Sede.

- Lei do Parcelamento do Solo Urbano:

Define as normas e procedimentos para qualquer tipo de alteração nas dimensões das propriedades urbanas, sejam loteamentos, desmembramentos ou remembramentos, seja em áreas urbanas ou em zonas de uso especial (APAs), estabelecendo, inclusive, critérios para a regularização fundiária, proposição de áreas para loteamentos populares (ZEIS), faixas de servidão, faixas de proteção, áreas de interesse socioambientais, áreas e pontos de interesse turístico ou público, priorização de vias públicas e outras peculiaridades.





Atualmente está implementada e será revisada a Lei Complementar 2942/2013 que é a primeira alteração da Lei Complementar 2322/2011, instituída pelo Plano Diretor Municipal vigente.

- Lei de Zoneamento e Uso e Ocupação do Solo Urbano e Rural:

Define os parâmetros e os gabaritos construtivos, bem como os usos funcionais do solo, sem prejuízo dos limites e demais dispositivos legais determinados pela Lei do Perímetro Urbano. Para as zonas urbanas são definidos parâmetros urbanísticos, máximos e mínimos, entre eles: coeficientes de aproveitamento, taxa de ocupação, gabarito de altura, recuos e afastamentos de divisas e, principalmente, a classificação de usos por zonas. Para as áreas rurais os parâmetros propostos devem estar fundamentados nas condicionantes ambientais e nas potencialidades de exploração econômica.

Atualmente está implementada e será revisada a Lei Complementar 2943/2013, que trata do Uso do Solo Urbano de Matelândia que é a primeira alteração da Lei Complementar 2323/2011, instituída pelo Plano Diretor Municipal vigente e a Lei do Plano Diretor Municipal, Lei Complementar 2320/2011 que traz os parâmetros do macrozoneamento rural.

- Lei do Sistema Viário:

Definem a hierarquização das vias, o traçado básico do sistema viário, as diretrizes para arruamento, os gabaritos das vias, as caixas de rolamento, as dimensões das calçadas, dos canteiros, e o planejamento de futuras modificações do sistema viário.

Atualmente está implementada e será revisada a Lei Complementar 2944/2013 que é a primeira alteração da Lei Complementar 2324/2011, instituída pelo Plano Diretor Municipal vigente.

- Lei do Código de Obras:

Dispõe sobre as exigências para a execução de obras e serviços de construção a serem realizados no território municipal.

Atualmente está implementada e será revisada a Lei Complementar 4675/2021 e o Decreto 3660/2022 que é a primeira alteração da Lei Complementar 2325/2011, instituída pelo Plano Diretor Municipal vigente.

- Lei do Código de Posturas:

Define as medidas de polícia administrativa em matéria de higiene, segurança, ordem pública e bem-estar comum, que deverão ser respeitados no âmbito municipal.



Atualmente está implementada e será revisada a Lei Complementar 2326/2011, instituída pelo Plano Diretor Municipal vigente, e suas alterações Lei Decreto 134/2011-Regulamenta Art. 7º e a Lei 4127/2018 – Regulamenta Propaganda sonora.

Nota: Estas leis serão acompanhadas de mapas, quando for o caso, permitindo uma visão espacial dos instrumentos legais que condicionam o desenvolvimento urbano.

Faz parte desta etapa, inclusive, a concepção dos procedimentos administrativos e do fluxo de documentos da administração municipal, prevendo como deverá ser aplicada a legislação do planejamento municipal, quais os meios de gestão e monitoramento da Administração Municipal e a sua forma de implementação.

Também será tratado a obrigatoriedade da integração ou compatibilização de processos e sistemas via protocolo ou processos online, bem como manuais de procedimento e processos administrativos com a definição de atribuições de cargos e funções específicas essenciais.

Dentre os instrumentos administrativos e normas a serem propostas deverão estar incluídas propostas para:

- Adequação da estrutura organizacional da Prefeitura com reestruturação do organograma, remanejamento de cargos em desvio de função, se necessário;
- Organização ou compatibilização do sistema de informações para o planejamento e a gestão municipal com possível criação e estruturação física e humana de uma Secretaria de Planejamento, envolvendo integração de planejamento de todas as secretarias e ações do Município com sistemática de funcionamento e regras claras de atribuições e procedimentos administrativos;
- Construção de indicadores para a avaliação anual de desempenho do processo de planejamento e gestão municipal;

O Plano de Ação e Investimentos deverá indicar as ações e projetos prioritários indicados pelo Plano Diretor Municipal, com estimativa de custos e hierarquia de prioridades definida, para os 05 (cinco) anos seguintes, em compatibilidade com a avaliação da capacidade de endividamento e de arrecadação municipal futura. O PAI também trará parametrização de indicadores para e criação de métricas para avaliar as estatísticas.

Ainda nesta etapa final deverá ser encaminhada a versão final do PDM-MTL, o qual será apresentado sob forma de um documento público, contendo os textos e o material gráfico ilustrativo necessário à sua compreensão, divulgação e futura implantação, consubstanciado em etapas conforme prevê o cronograma físico de entrega dos trabalhos e o Termo de Referência.

### 3. CRONOGRAMA

O desenvolvimento do Plano Diretor de Desenvolvimento de Matelândia deverá, portanto, seguir as fases mencionadas anteriormente, as quais estarão vinculadas ao cronograma a seguir exposto, definindo o prazo global da consultoria da Farol 14 Consultoria em Projetos, diante do contrato de prestação de serviços N<sup>o</sup> 54/2023 que mantém com a Administração Municipal.

Quadro 3.1. Levantamento de Dados do Município de Matelândia.

| CRONOGRAMA FÍSICO DE DESENVOLVIMENTO DA REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE MATELÂNDIA |  |   |  |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |  |                   |
|--|--|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|--|-------------------|
| FASE   | ITEM TR                                    | ATIVIDADES  | 2023   |     |     |     |     |     |     |     | 2024 |     |     |  | PRAZO DO CONTRATO |
|  |  |   | JUN  | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | JAN | FEV  | MAR | ABR |  |                   |
| 1ª FASE  | 3.1.1                                      | Reunião Técnica de Assinatura do contrato de prestação de serviços                    |  |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |  | 330 DIAS          |
|  | 2.1  | Cronograma físico de trabalhos  |  |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |  |                   |
|  | 2.2  | Metodologia de trabalho   |  |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |  |                   |
|  | 3.1.2                                      | Reunião Técnica Preparatória  |  |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |  |                   |
|  | 2.3  | Planejamento e gestão urbana do município   |  |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |  |                   |
|  | 3.1.3                                      | Oficina Leitura Técnica 1 - Avaliação do desempenho do planejamento e gestão urbana   |  |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |  |                   |
|  | 3.1.4                                      | 1ª Audiência Pública - Apresentação do processo de Revisão do Plano Diretor Municipal |  |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |  |                   |
|  |  | RELATORIO DE ATIVIDADES (1ª Fase)   |  |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |  |                   |
| 2ª FASE  | Parte 1                                    | 3.1.5   | Reunião Técnica Capacitação (Parte 1)  |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |  |                   |
|  |  | 2.4   | Áreas aptas, aptas com restrição e inaptas ao uso e ocupação antrópicos  |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |  |                   |
|  |  | 2.5   | Uso e ocupação atual do solo   |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |  |                   |
|  |  | 2.6   | Capacidade de atendimento e distribuição das infraestruturas, equipamentos e serviços públicos   |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |  |                   |
|  |  | 3.1.6   | Oficina de Leitura Técnica e Comunitária - "Análise Temática Integrada"  |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |  |                   |
|  |  | RELATORIO DE ATIVIDADES (2ª Fase- parte 1)  |  |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |  |                   |
|  | Parte 2                                    | 3.1.5   | Reunião Técnica Capacitação (Parte 2)  |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |  |                   |
|  |  | 2.7   | Uso e ocupação do solo atual, meio ambiente e as capacidades de atendimento qualitativo e quantitativo de infraestruturas, equipamentos e serviços públicos. |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |  |                   |
|  |  | 2.8   | Expansão urbana, meio ambiente e as capacidades de atendimento qualitativo e quantitativo de infraestruturas, equipamentos e serviços públicos               |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |  |                   |
|  |  | 2.9   | Condições gerais de moradia e fundiárias   |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |  |                   |
| 3.1.6  |  | Oficina de Leitura Técnica e Comunitária - "Análise Temática Integrada"               |  |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |  |                   |
|  | RELATORIO DE ATIVIDADES (2ª Fase- parte 2) |   |  |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |  |                   |
| Pa   | 3.1.5                                      | Reunião Técnica Capacitação (Parte 3)   |  |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |  |                   |



|         |  |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|--|---|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|         | 2.10   | Condições gerais de acessibilidade e mobilidade, com ênfase na área urbana                          |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 2.11   | Capacidade de investimento do município   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 2.12   | Estrutura e funcionamento dos conselhos municipais existentes                                       |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 2.13   | Síntese da Análise Temática Integrada   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 2.14   | Objetivos para o desenvolvimento municipal  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 3.1.6  | Oficina de Leitura Técnica e Comunitária - "Análise Temática Integrada"                             |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 3.1.7  | 2ª Audiência Pública - "Análise Temática Integrada"   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |  | RELATORIO DE ATIVIDADES (2ª Fase- parte 3)  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 3ª FASE                                      | 3.1.8   | Reunião Técnica Capacitação |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |  | 2.15  | (Re)ordenamento territorial |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.16    |  | Propostas para garantir os direitos à cidade sustentável  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.17    |  | Instrumentos urbanísticos   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.9   |  | Oficina Leitura Técnica e Comunitária - "Diretrizes e propostas para uma cidade sustentável"        |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.10  |  | 3ª Audiência Pública - "Diretrizes e propostas para uma cidade sustentável"                         |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | RELATORIO DE ATIVIDADES (3ª Fase)            |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4ª FASE | 3.1.11                                       | Reunião Técnica Capacitação   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 2.18   | Plano de Ação e Investimento - PAI  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 2.19   | Institucionalização do PDM  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 2.20   | Sistema de planejamento e gestão do PDM   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 2.21   | Estrutura organizacional  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 3.1.12                                       | Oficina Leitura Técnica e Comunitária - "Plano de Ação e Investimento e Institucionalização do PDM" |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 3.1.13                                       | 4ª Audiência Pública - "Plano de Ação e Investimentos e Institucionalização do PDM"                 |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 3.1.14                                       | Conferência da revisão do Plano Diretor Municipal - Pactuação do Plano Diretor Municipal            |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 3.1.15                                       | Reunião Técnica de Consolidação   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 3.1.16                                       | Reunião Técnica de Coordenação e Capacitação  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | RELATORIO DE ATIVIDADES (4ª Fase)            |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | Versão preliminar do Volume do Plano Diretor |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | Versão Final do Volume do Plano Diretor      |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

LEGENDAS: ■ Desenvolvimento ■ Entrega ■ Prazo do TR ■ Reuniões e oficinas ■ Audiências ■ Conferência



#### **4. AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE DE GESTÃO URBANA**

A partir da leitura dos apontamentos realizados na elaboração do Plano Diretor Municipal de Matelândia – PR, entregue no ano de 2012, é possível entender as proposições que se vislumbravam na época para o desenvolvimento do município.

Porém, este planejamento que está balizado pelas diretrizes e proposições, com sua aplicação orientada pelo plano de ação pode sofrer alterações ao longo do tempo, por ocorrer incompatibilidades e mudanças estruturais no município.

Assim, a partir da leitura destes documentos e em conversas e visitas aos setores e secretarias do município, foi possível entender o que foi aplicado total ou parcialmente das ações previstas, bem como, o que não teve êxito, das previsões elaboradas em 2008.

Desta forma, pretende-se neste documento apontar um resumo desta situação, já apresentada para a equipe técnica municipal e com a realização da leitura da mesma para as secretarias envolvidas para apreciação e apontamentos.

Espera-se que a partir deste documento e com uma nova Análise Técnica Integrada se adeque e se elabore novas diretrizes, proposições e ações para a gestão do referido município.

##### **4.1. Diretrizes E Proposições Do PDM Vigente**

###### **4.1.1 Aspectos Regionais e de Meio Ambiente**

- Posição estratégica regional entre os municípios de Medianeira e Cascavel – municípios de média e grande centralidade respectivamente;
- Aprimoramento da logística de transporte terrestre a nível comercial/industrial da BR 277;
- Respeito às condicionantes de relevo e hidrografia;
- Utilização da gestão por bacias hidrográficas e estabelecimento de agendas específicas de desenvolvimento sustentável;
- Utilização de práticas de sustentabilidade, levando em consideração os aspectos ambientais, sociais e econômicos;
- Maior apoio ao pequeno e médio produtor rural;
- Conservação dos recursos naturais e ambientais, com implementação de mecanismos de planejamento e gestão ambiental, como o controle da utilização de agrotóxicos e fertilizantes;
- Desenvolvimento de estudos e pesquisas sobre alternativas de exploração racional dos recursos naturais do Município em equilíbrio com a proteção ambiental;



MUNICÍPIO DE  
**MATELÂNDIA**



**FAROL 14**  
CONSULTORIA EM PROJETOS



**PARANÁ**  
GOVERNO  
DO ESTADO

- Alternativas para provimento de abastecimento de água potável para toda a população e educação ambiental no sentido de conscientizar a população sobre a importância da água como recurso natural.

Avaliação:

Com relação as estas demandas há as seguintes ações realizadas ao longo do período:

- ✓ Tramita atualmente os projetos junto ao governo do estado, projeto de implantação da extensão da Ferroeste que irá cortar o Município de Matelândia (entre os distritos de Agro Cafeeira e Vila Esmeralda. Não há previsão de prazos e maiores informações, mas no decorrer do andamento da revisão do Plano Diretor espera-se abordar esse tema de forma mais aprofundada junto aos Governo do Estado e demais órgão e setores envolvidos;
- ✓ Foram realizadas as obras de duplicação da rodovia BR 277 dentro da sede do município, com a criação e adequação das marginais que se comunicam com as 3 trincheiras de acesso à cidade. No momento está sendo executado a pavimentação asfáltica na marginal onde antes existia pavimentação poliédrica, atendendo o zoneamento industrial da sede, Frimesa, Carelli, Deion, Matelfrig, Incolajes e Futuras instalações do novo Terminal Rodoviário Intermunicipal (terreno já adquirido e projetos em andamento);
- ✓ Não foram desenvolvidos estudos sobre alternativas de exploração racional de recursos naturais, apenas desenvolvimento de alguns programas relacionados ao turismo rural, feira do produtor, etc. Não há nada de envergadura proporcional às potencialidades e características do Município como um todo;
- ✓ Em respeito às condicionantes de relevo e hidrografia, a implantação de novos empreendimentos urbanos e rurais é precedida de emissão de Certidão de Uso e Ocupação do Solo, fornecida pelo município, na qual o técnico do executivo avalia as condicionantes para implantação;
- ✓ No âmbito da Segurança Hídrica e Desenvolvimento Territorial, o município em parceria com a Itaipu Binacional desenvolveu programas de gestão por bacia hidrográfica com implantação de atividades de manejo integrado de água e solo (práticas conservacionistas, saneamento ambiental urbano e rural, conservação da biodiversidade e apoio a obras sociais). As microbacias contempladas foram: Córrego Ocoyzinho, Interbacia I do Feijão Verde, Lajeado Branco, Lajeado Xaxim, Rio Sabiá, Alto Rio Benjamin Constant, Córrego Biguá, Córrego Dalazem, Córrego Taquara – MAT, Rio Barreirão e Rio Matelândia;
- ✓ Ações desenvolvidas: Adequação e cascalhamento de estradas, construção de cercas em áreas de APP, recuperação de nascentes, construção e reforma de terraços base larga, construção de abastecedouros comunitários, aquisição de distribuidores de dejetos líquidos e sólidos, aquisição de equipamentos e máquinas para associação de catadores, construção de barracão para Unidade de Valorização de Recicláveis (UVR), apoio à gestão



- da associação de catadores, aquisição e distribuição de bolsas de rafia para coleta seletiva, calçamento poliédrico, apoio a implantação de sistema geração de energia fotovoltaica e campanha educativa com distribuição de cartilhas da campanha Destino Certo com mapas e calendários das recolhidas de resíduos do município;
- ✓ O município possui o Parque Ecológico Farroupilha, localizado na área central da cidade, que tem por objetivo, descrito no seu Plano de Manejo elaborado no ano de 2010, tornar o local em um ambiente de educação ambiental, onde se oportunizam as pesquisas técnicas e científicas, atividades lúdicas e apresentações;
  - ✓ O município instituiu Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, por meio da Lei nº 4.282/2019, que tem por objetivo a não geração, redução, reutilização, reciclagem dos resíduos sólidos, bem como disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos;
  - ✓ Para implementação do programa de reciclagem o município firmou contrato com a ASCARMAT – Associação dos Catadores de Recicláveis de Matelândia, que conta em média com 20 associados que tem suas rendas mensais através da comercialização dos materiais recicláveis coletados e mais um repasse da prefeitura de R\$ 250,00 por tonelada comercializada. Essa associação é responsável pela coleta, triagem e comercialização desses resíduos. Sendo que no ano de 2019 foram recicladas 630 toneladas, em 2020 foram 600 toneladas, em 2021 foram 645 toneladas e no ano de 2022 foram 607 toneladas;
  - ✓ Para a disposição ambientalmente adequada dos rejeitos, o município possui Aterro Sanitário Municipal com Licença de Operação vigente, com validade até a data de 12/08/2025, onde foram destinadas no ano de 2021 uma quantia de 2.427 toneladas de resíduos orgânicos, bem como 2.617 toneladas no ano de 2022;
  - ✓ O município de Matelândia instituiu o Plano Municipal de Saneamento Básico através da Lei nº 4.203/2019, que tem por objetivo promover a universalização do saneamento básico. Para fins do disposto desta lei, considera-se o saneamento básico como sendo um conjunto de serviços, infraestruturas e instalações operacionais de abastecimento de água potável, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e drenagem e manejo das águas pluviais urbanas. Sendo assim, o município está contemplado com 100% de abastecimento de água potável em sua área urbana bem como, 90% da sede do município conta com rede de esgotamento sanitário. As demais áreas que não são contempladas com rede de esgotamento sanitário são atendidas pelo Programa de Limpeza de Fossas Sépticas, por meio da Lei Municipal nº 3.719/2016;
  - ✓ Quanto ao sistema de coleta seletiva no município, é realizado da seguinte maneira: - Resíduos Orgânicos e Rejeitos em área urbana: Todos os dias no centro da cidade e nos



demais bairros três vezes por semana; Resíduos Recicláveis em área urbana: Todos os dias no centro da cidade e nos demais bairros uma vez por semana; Resíduos Recicláveis em zona rural: Uma vez por mês em cada localidade;

- ✓ O município de Matelândia através da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos, realiza campanhas periodicamente como entregas de bolsas de rafia para coleta seletiva e cartilhas orientativas, bem como, campanhas de orientações através de rádio local;
- ✓ Através da Lei Municipal nº 4.815/2022, o município de Matelândia instituiu mecanismos de fiscalização e controle de despejo indevido de resíduos em terrenos no âmbito do município. Para efeitos desta Lei, entende-se por terrenos baldios, os terrenos sem construções, os terrenos com construções e desabitados, os imóveis e os terrenos que embora habitados, permanecem sujos, colocando em risco a saúde da vizinhança (conforme o que se diz no Art. 2º da referida Lei);
- ✓ O município de Matelândia apoia campanhas de coleta de embalagens de defensivos agrícolas, que são realizadas de maneira periódica;
- ✓ O município instituiu através da Lei Municipal nº 3.820/2016, o Plano de Arborização Urbana, que tem por objetivo definir as diretrizes de planejamento, implementação e manejo da Arborização Urbana, promover a arborização como instrumento de desenvolvimento urbano, implementar e manter a arborização urbana visando a melhoria da qualidade de vida e o equilíbrio ambiental, estabelecer critérios de monitoramento dos órgãos públicos e privados cujas atividades que exerçam tenham reflexos na arborização urbana, bem como, integrar e envolver a população, com vistas à manutenção e a preservação da arborização urbana;
- ✓ Atualmente a fiscalização e controle das áreas de preservação permanente urbanas se encontra defasada e ineficiente, necessitando de procedimentos claros para autuação e avaliação;

#### **4.1.2. Agropecuária, Indústria, Comércio e Turismo - Setores Produtivos**

##### **4.1.2.1. Agropecuária**

- Implementação de políticas de educação ambiental, práticas conservacionistas do solo, restrição na utilização de agrotóxicos;
- Gestão por sub-bacia hidrográfica na possível potencialização do pequeno produtor rural;
- Estudo/projeto da bacia leiteira como opção socioeconômica estruturado nas características de solo e clima e amparado na legislação ambiental;
- Políticas de incentivo à agricultura familiar, agricultura orgânica e atividades de baixo impacto ambiental;





- Aumento do valor agregado da produção primária, no sentido de explorar economicamente atividades de transformação;
- Implantação de programa de incentivo ao cooperativismo.

#### Avaliação:

Com relação as estas demandas há as seguintes ações realizadas ao longo do período:

- ✓ Apoio a agroindústria com incentivos na terraplanagem a cascalhos ao acesso das propriedades, na conservação de solo com construção e reforma de bases largas;
- ✓ Implantação de programa de incentivo ao cooperativismo como o Portal Colonial e o Cooperafra;
- ✓ Lei de incentivo á produção primária nº4836/2022 que subsidia todas as atividades agropecuárias com horas máquinas;
- ✓ Incentivo aos produtores rurais na participação de cursos técnicos com o IDR-SENAR-COOPERATIVA e Sindicato dos Trabalhadores Rurais;
- ✓ A prefeitura municipal está aderindo ao SESAF para que as Agroindústria municipais possam comercializar os seus produtos em todo o estado do Paraná;
- ✓ Consultoria através do SENAC para assessorar na estruturação de organização das agroindústrias municipais;
- ✓ A secretária de Meio Ambiente juntamente com a secretaria de Agropecuária realiza parcerias com Senar-PR para cursos de Implementação e Práticas Conservacionistas, Aplicação de defensivos agrícolas NR 31.7 e 31.8 mais MIP, MID e manutenção e regulagem de pulverizador (IPP);
- ✓ A gestão por sub-bacias não é realizada, sendo executado em um contexto geral no município, já que a divisão da gestão por sub-bacias não é aplicável, pois segue-se as mesmas normas de ocupação e preservação permanente para todas as sub-bacias, não necessitando de separação para gestão;
- ✓ Não há projetos sobre a bacia leiteira;
- ✓ São realizados cursos técnicos para incentivar a agricultura, agricultura familiar, agricultura orgânica e atividades de baixo impacto ambiental, além do fomento á Cooperativa Cooperafra que atende aos pequenos e médios produtores;
- ✓ Adquiriu-se em 2021 dois distribuidores de dejetos sólidos e em 2023 quatro distribuidores sólidos, três distribuidores líquidos e três carretas agrícolas basculantes para melhorar a disponibilização de serviços da patrulha rural.



#### 4.1.2.2. Indústria

- Consolidação da área destinada à implantação de indústrias no Distrito de Agro cafeeira;
- Implantação de Distrito Industrial interligando a sede urbana ao Distrito de Agro cafeeira paralelo à Rodovia BR 277;
- Aumento das políticas de incentivo a novos empreendimentos, promovendo a geração de empregos e renda no setor.

Avaliação:

Com relação as estas demandas há as seguintes ações realizadas ao longo do período:

- ✓ Consolidação Distrito Industrial Garibaldi Batista de Camargo que prevê galerias pluviais, manilhas pavimentação asfáltica, iluminação pública, aumento rede internet. Atualmente foram realizadas projetos para instalação de galerias pluviais e recape asfáltico;
- ✓ Adequação da Lei de Uso e Ocupação do Solo nº 2323/2011 para fomento á Indústria;
- ✓ Criação de lei 1994-2009 - Institui o Programa de Desenvolvimento Industrial de Matelândia e dá outras providências;
- ✓ Criação lei 1993-2009 - Dispõe sobre o estatuto municipal da micro e pequena empresa de pequeno porte, instituindo o regime jurídico tributário diferenciado, favorecido e simplificado e dá outras providências em conformidade com as normas gerais da lei complementar nº 123, de dezembro de 2002, no âmbito do município de Matelândia e da outras providências;
- ✓ Criação comitê Gestor Municipal através da Lei Nº 1993/2009 - 3874/2017 - 4.674/2021 e Decretos Nº 4.169/2023 e 4.364/2023;
- ✓ Criação lei 2287-2010 – Regulamenta o funcionamento e a destinação das incubadoras industriais do município de Matelândia e dá outras providências;
- ✓ Criação lei 2977-2013 Promafa – Institui o Programa Municipal para o Desenvolvimento das Agroindústrias Familiares no Município de Matelândia e dá outras providências;
- ✓ Implantação Rede Sim- Adequação de legislações: Lei de Código Tributário, Lei de código de posturas, lei de zoneamento a lei de liberdade econômica;
- ✓ Criação da lei de feira livre e feira do produtor, Lei nº 4.183/2018 e Lei nº 4.704/2021 .

#### 4.1.2.3. Comércio

- Convênios com órgãos de formação de mão de obra para o comércio, visando a prestação de serviços de qualidade;
- Apoio à formação de novas associações e cooperativas e às existentes no sentido de torná-las mais organizadas, atuantes e participativas.

Avaliação:

Com relação as estas demandas há as seguintes ações realizadas ao longo do período:



- ✓ As áreas definidas como industriais ao longo da BR 277 não foram ocupadas com novas indústrias;
- ✓ Criação lei 1993-2009 - Dispõe sobre o estatuto municipal da micro e pequena empresa de pequeno porte, instituindo o regime jurídico tributário diferenciado, favorecido e simplificado e dá outras providências em conformidade com as normas gerais da lei complementar nº 123, de dezembro de 2002, no âmbito do município de Matelândia e da outras providências;
- ✓ Decreto nº 4.733-2013 – Institui a política pública de desenvolvimento local com base nas compras públicas denominado -Programa Compra Matelândia;
- ✓ Implantação SUSAF, em andamento, ver normas e regulamentos técnicos já publicados;
- ✓ Implantação Rede Sim;
- ✓ Adequação de legislações: Lei de Código Tributário, Lei de código de posturas, lei de zoneamento a lei de liberdade econômica;
- ✓ Parcerias com todo sistema S – Sebrae, SENAI, SENAC;
- ✓ Consolidação da Quermesses de inverno na décima edição e vila natalina;
- ✓ Incentivo criação da associação de artesanato, turismo – Cooperativa Cooprafa;
- ✓ Consolidação eventos Quermesse e Vila Natalina;
- ✓ Implantação de programas voltados aos empreendedorismo nas escolas municipais e estaduais, JEEP;
- ✓ Legislação Feira Livre e Feira do produtor Lei nº 4.183/2018 e Lei nº 4.704/2021.

#### **4.1.2.4. Turismo**

- Reestruturação de um projeto de Desenvolvimento Turístico Municipal, com vistas também ao turismo rural;
- Potencial cultural local com incentivo a programas de desenvolvimento da cultura e cidadania.
- Aperfeiçoar o aproveitamento econômico do potencial turístico natural do Município, como fonte de empregos e geração de renda;
- Estimular o Turismo Ecológico Rural em propriedades agrícolas;
- Criar um roteiro turístico de referência no Município;
- Estimular a construção de equipamentos de hospedagem na sede urbana;
- Fortalecer as atividades gastronômicas já existentes;
- Consolidar as festas tradicionais do Município;
- Promover a integração turística com outros municípios.

Avaliação:



Com relação as estas demandas há as seguintes ações realizadas ao longo do período:

- ✓ Criação das ciclo rotas;
- ✓ Criação Circuito Sabiá,
- ✓ Projeto Caminho do Iguaçu - Rota do PIABIRU -Rotas a Beira Parque;
- ✓ Caminhos de longa distância;
- ✓ Vale Aventura;
- ✓ Circuito Linha Alegre;
- ✓ Feira Livre e Feira do Produtor, Lei nº 4.183/2018 e Lei nº 4.704/2021;
- ✓ Programa Pedala Paraná;
- ✓ Capacitação do curso para identificação de souvenir /lembranças do município, desenvolver produtos turísticos pela associação de artesanato – Fazendo Arte;
- ✓ Estudos de adequação dos índices de ICMS Ecológico repassados para o município;
- ✓ Criação do Conselho do Turismo;
- ✓ Projeto do Memorial Polonês.

#### **4.1.3. Aspectos Urbanos**

- Revisão da legislação urbanística em vigência, em especial ao uso e ocupação do solo urbano e perímetro urbano;
- Plano de Mobilidade urbana.
- Permitir integração do transporte com outros municípios.
- Implementar políticas de segurança do tráfego urbano e sinalização urbana;
- Reduzir o conflito entre o tráfego de veículos e o de pedestres;
- Promover a permeabilidade do solo nos canteiros centrais e nos passeios;
- Implantar ciclovias, estimulando o uso de bicicletas como meio de transporte;

Avaliação:

Com relação as estas demandas há as seguintes ações realizadas ao longo do período:

- ✓ Foram feitas ampliações do perímetro urbano da Sede e do Distrito de Agro Caffeira no intuito de viabilizar implantação de novos loteamentos. Embora a análise técnica tenha precedido cada uma das solicitações, percebemos que o executivo e a câmara procederam as alterações sem a realização de audiências públicas pertinentes, o que invalida as alterações;
- ✓ Por possuir população menor que 20 mil habitantes, o município não viabilizou a contratação de um Plano de Mobilidade Urbana, mesmo havendo a recomendação do departamento de Engenharia e Urbanismo;
- ✓ Com a criação/implementação do Departamento de Trânsito, tem se melhorado



gradativamente o tratamento dado à sinalização horizontal e vertical das vias públicas, associada a ação de outras secretarias como o recapeamento de inúmeras vias do município e distritos;

- ✓ Foi Implementado dois pontos de semáforos, em vias que se comunicam com as marginais e trincheiras de acesso, sendo definidos pontos de preferenciais para dar melhor escoamento de veículos e pedestres em horários de pico. Com a duplicação também foram executados passarela elevada de pedestres na área central (ligando a parte norte à parte sul, separadas pela rodovia), bem como foram instalados obstáculos de concreto e grades, para evitar o deslocamento desordenado de pedestres e veículos sobre a rodovia. Hoje os mesmos se deslocam apenas fazendo uso das trincheiras e da plataforma elevada;
- ✓ Foi também executado um novo retorno próximo ao castelinho e acesso à pedreira, que não estavam contemplados no projeto da duplicação;
- ✓ As ruas e avenidas que contam com canteiros centrais, são todos permeáveis e contam com grama e arborização;
- ✓ Foi efetuada obra de grande envergadura para resolver um antigo problema de drenagem junto à rua Professora Lerides Pagnuncelli de Lima (onde recaiam águas pluviais da rodovia, problema acentuado pela impermeabilização causada pela duplicação). Além de manilhas de 1,5 metros de diâmetro – foi alargada a pista e também executado pista de caminhada (sentido Parque de Exposições) onde geralmente a população faz uso para fazer caminhadas;
- ✓ Foi Executado revitalização da rua Carlos Turri (recape asfáltico, calçadas, ciclovia, etc.) – mas passados mais de 10 anos – a mesma já está necessitando de algumas manutenções.
- ✓ Foram feita pavimentações novas de estradas urbanas e rurais (calçamento poliédrico, recapeamento asfáltico), readequações de estradas rurais com participação do Município e Itaipu.

#### **4.1.4 Infraestrutura, serviços, sistema viário**

##### **4.1.4.1. Educação**

- Melhoria do ensino em todos os níveis;
- Erradicação do analfabetismo e da evasão escolar;
- Aumento do número de vagas na rede escolar existente;
- Consolidação da educação ambiental;
- Racionalização do transporte escolar.



- Considerar o Plano Municipal de Educação como principal instrumento de melhoria da qualidade de ensino.

#### Avaliação:

- ✓ O Ensino foi aprimorado com a aquisição de materiais, Internet, Computadores, Lousa Digital, Materiais Didáticos Pedagógicos, Mobiliário, Merenda Escolar de Qualidade, dentre outros.
- ✓ Muitas ações estão sendo realizadas pela Secretaria de Educação nas Escolas e Centros Municipais de Educação Infantil, para assim combater os Índices de analfabetismo como investimentos em capacitação para os Professores da Rede Municipal de Ensino; capacitação para Diretores e Supervisores; Levantamento dos Alunos com dificuldades na Aprendizagem; Reforço Escolar; Avaliação Diagnostico, dentre outros;
- ✓ Houve aumento das vagas na rede municipal de Ensino devido a construção de um novo CMEI no Bairro Vila Nova e a Construção de uma Escola nova no Distrito de Agro Cafeeira;
- ✓ A Secretaria Municipal de Educação, dispõe de uma Servidora Tecnóloga Ambiental, que realiza ações das competências ambientais nas Escolas e Centros Municipais de Educação Infantil;
- ✓ Através do Georreferenciamento os alunos estudam mais próximo a sua residência, evitando assim a permanência por longos períodos dentro dos veículos do transporte escolar, além disso a um acompanhamento das linhas do Transporte Escolar, para a otimização dos percursos, possibilitando os ajustes necessários a realização de um transporte mais curto e seguro;
- ✓ O Plano Municipal de Educação é considerado como principal instrumento de planejamento e gestão do setor, considerando que é uma política da educação e ao mesmo tempo define as diretrizes para o cumprimento das metas estabelecidas a curto, médio e longo prazo, norteando todas as ações da Educação para a melhoria na qualidade do Ensino.

#### 4.1.4.2. Saúde e Ação Social

- Considerar o Plano Municipal de Saúde como principal instrumento de melhoria da qualidade de saúde.
- Política de promoção de saúde, através de prevenção de doenças;
- Programas que garantem atendimento pelo Sistema Único de Saúde;
- Capacitação dos profissionais de saúde do Município;
- Atendimento hospitalar compatível com as necessidades locais.



- Considerar o Plano Municipal de Saúde como principal instrumento de melhoria da qualidade de saúde.

#### Avaliação:

- ✓ O Plano Municipal de Saúde é considerado como principal instrumento de planejamento e gestão do setor, assim como o Plano Municipal de Assistência Social;
- ✓ Foi implantado em 2021 o CATIM – Centro de Atendimento Terapêutico Integrado, que oferece atividade Física na modalidade de hidroginástica em piscina coberta e com água aquecida, como prevenção de agravamento de quadros de saúde e auxílio no tratamento da dor, sendo indicado para quadros de obesidade, pressão alta, diabetes e diferentes situações de ortopedia;
- ✓ A Saúde segue a programação e campanhas do Ministério da Saúde e da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, sendo as principais campanhas: Abril Verde – Prevenção de Acidentes no Trabalho, Agosto Azul – Saúde do Homem, Agosto Dourado – Aleitamento Materno, Setembro Amarelo – Prevenção ao Suicídio, Outubro Rosa – Saúde da Mulher; Dezembro Vermelho – Luta contra AIDS, além das específicas de vacinação;
- ✓ Internamentos acontecem para situações de urgência e emergência, ou tratamento específico a nível hospitalar, no Hospital Local por demanda espontânea em períodos de plantão (17:00 as 7:00h ou finais de semanas ou feriados), ou por encaminhamento do SAMU ou das UBSs. Após entrada no hospital local, havendo a necessidade é realizada a inclusão do paciente na Central de Leitos do Governo do Estado para o encaminhamento do paciente os hospitais de referências a nível regional ou estadual, conforme a especialidade necessária;
- ✓ Os atendimentos domiciliares são feitos pelas Equipes Saúde da Família de todas as Unidades de Saúde, aos pacientes acamados e domiciliados, inclusive com as visitas médicas programadas, além da equipe multidisciplinar (nutricionista, fisioterapeuta, assistente social e psicólogo);
- ✓ Em atendimentos domiciliares são ofertadas conforme a necessidade as especialidades de: medicina clínica geral, Enfermagem, Nutrição, Fisioterapia e Psicologia;
- ✓ Desde o ano de 2015 não ocorreram nenhuma morte de crianças por causa de doenças curáveis ou mal definida, segundo os dados constante na Vigilância Epidemiológica;
- ✓ Todas as Unidades de Saúde dispõem e um ou mais clínicos, que totalizam na rede de saúde municipal de 08 profissionais. O hospital local conta com 02 clínicos fixos durante o dia e com plantonistas a noite. Além disso, fazem parte do quadro de saúde municipal 03 pediatras, 02 ginecologista e 01 obstetra;



- ✓ Duas Unidades e Equipes Saúde da Família, tem extensões, que são a Unidade de Agro Cafeeira, que tem uma extensão, com posto de saúde devidamente edificado na Comunidade de Vila Esmeralda, a 7km de distância. E a Unidade e Equipe de Saúde do São Cristóvão que tem uma extensão e posto de saúde devidamente edificado na Comunidade de Vila Marquesita, a 18 km de distância;
- ✓ A Imunização segue calendário específico do Ministério da Saúde, de acordo com faixa etária, com cronogramas de campanhas a nível nacional;
- ✓ A vacinação ocorre por demanda espontânea e por busca ativa, nas faixas etárias obrigatórias, como as infantis;
- ✓ Nos últimos 10 anos foram implantadas as UBSs e Equipes de Saúde da Família e Bucal nas UBS Jardim Tropical e São Cristóvão;
- ✓ Descentralizada a Farmácia Central, que funcionava unicamente no Posto de Saúde Central, e implantada também nas UBS de Agro Cafeeira e Vila Pasa;
- ✓ Foi implantado em 2021 o CATIM – Centro de Atendimento Terapêutico Integrado, que oferece atividade Física na modalidade de hidroginástica em piscina coberta e com água aquecida, como prevenção de agravamento de quadros de saúde e auxílio no tratamento da dor, sendo indicado para quadros de obesidade, pressão alta, diabetes e diferentes situações de ortopedia;
- ✓ Todas as UBSs foram equipadas com veículos específicos para o transporte das equipes e visitas domiciliares;
- ✓ Criada rota de transporte de paciente ao CISI – Consórcio Intermunicipal de Saúde Iguçu e outras clínicas em Medianeira, uma vez que só havia transporte para os hospitais de referência em Foz do Iguçu e Cascavel, além da ampliação de horários em dois turnos;
- ✓ Implantado ponto de embarque e desembarque na UBS Central, no intuito de disponibilizar área de abrigo aos pacientes que aguardam o transporte.

#### **4.1.4.3. Segurança e Defesa Civil**

- Elaboração Código de Posturas que estabeleça organize normas e costumes em geral;
- Sinalização de trânsito;
- Plano Diretor da Defesa Civil.

#### **Avaliação:**

- ✓ Com a criação/implementação do Departamento de Trânsito, tem se melhorado gradativamente o tratamento dado à sinalização horizontal e vertical das vias públicas, associada a ação de outras secretarias como o recapeamento de inúmeras vias do município e distritos.





- ✓ O código de obras e o código de posturas foram criados juntamente com as demais leis integrantes do Plano diretor – passando a vigorar em abril de 2011. Mas há problemas de incompatibilidades e efetividade na realização de fiscalização – de obras clandestinas, loteamentos clandestinos e irregulares, invasão de vias públicas (passeios e vias) com depósito de materiais irregulares e com rampas de acesso gerando obstáculos, etc. Há também incompatibilidade com outras leis, como o código tributário, PGV, falta de implementação de planejamento e gestão do desenvolvimento urbano (especialmente os previstos pela lei Federal 10.257/01 -Estatuto da Cidade), não sendo implantados os instrumentos de indução ao desenvolvimento urbano como a implementação do IPTU Progressivo no Tempo, Parcelamento, edificação ou Utilização Compulsória, Desapropriação com Pagamento em Títulos, Consórcio Imobiliário, Direito de Preempção, Outorga onerosa do direito de construir, transferência do direito de construir, Direito de Superfície, etc). Somente foi efetivada uma operação urbana consorciada – conforme contam nas leis 3932/2017 e 3952/2017.

#### **4.1.4.4. Sistema Viário e Transportes Secretaria de infraestrutura e obras**

- Projeto de estruturação e hierarquização do sistema viário municipal e urbano;
- Sistema viário municipal em boas condições;
- Dimensionamento das vias adequado ao seu uso essencial;
- Definição das dimensões das caixas das vias, como sendo a distância definida em projeto entre os dois alinhamentos prediais em oposição;
- Definição das dimensões das pistas de rolamento, como sendo o espaço dentro da caixa da via onde são implantadas as faixas de circulação e o estacionamento de veículos;
- Definição das dimensões dos passeios, como sendo o espaço destinado à circulação de pedestres, situado entre o alinhamento predial e o início da caixa de rolamento.
- Implantação de transporte coletivo de qualidade para toda a população;
- Desenvolvimento de um Plano de Arborização Urbana e melhoria nas condições das calçadas, valorizando os pedestres;
- Plano de mobilidade urbana visando melhoria das calçadas visto a valorização do pedestre;
- Iluminação pública nas vias, no sentido de valorizar a paisagem urbana e garantir maior segurança à população;
- Readequação da iluminação pública com vistas a questão de segurança pública e valorização da paisagem como um todo;
- Readequar e construir os passeios, viabilizando e otimizando a circulação de pedestres e de portadores de necessidades especiais;



- Estabelecer uma hierarquia da estrutura viária integrada ao uso do solo, de forma a permitir a circulação rápida, segura e eficiente de pessoas e veículos;
- Melhorar a pavimentação e sinalização nas estradas de acesso às comunidades e propriedades rurais;
- Articular a hierarquia das vias como possíveis rotas do transporte coletivo;

Especificamente quanto à hierarquia das vias, são consideradas as diretrizes básicas:

- Adequar as características físicas de traçado, caixa e topografia das vias ao uso a que se destinam;
- Definir vias prioritárias para implantação de comércio e prestação de serviços;
- Definir eixos principais de penetração na malha urbana, para quem vem da zona rural do Município;
- Definir os eixos e sentidos preferenciais de tráfego;
- Definir as vias que permitirão um volume de tráfego pesado, desviando-as da zona central;
- Implementar ciclovias, como alternativa de transporte.

Avaliação:

- ✓ A Lei de Vias 2324/2011 contempla a Hierarquização e estruturação do sistema viário municipal.
- ✓ O sistema viário municipal está em boas condições no geral, mantendo-se a manutenção constante.
- ✓ A Lei de Vias 2324/2011 definiu o dimensionamento das vias de acordo com o uso predominante, bem como as dimensões das pistas de rolamento, faixas de circulação e estacionamento.
- ✓ A Lei de Vias 2324/2011 não especifica dimensionamento ou quaisquer parâmetros sobre as calçadas municipais.
- ✓ Não há transporte coletivo municipal, porém está sendo abordada a possibilidade de implantação juntamente ao novo terminal rodoviário.
- ✓ Há a necessidade de criar regras para tratar da mobilidade, passeios compatibilizados com o Plano de Arborização.
- ✓ Há o Plano de Arborização definido pela Lei 3820/2016, porém o mesmo tem parâmetros de implantação impraticáveis e precisa se relacionar com o código de obras e parâmetros sobre dimensionamento e materiais das calçadas.
- ✓ Apesar o Plano de Mobilidade Urbana não ser obrigatório para municípios abaixo de 20 mil habitantes, nota-se que em Matelândia há a necessidade de implantação para que haja mais fluidez no trânsito, mantendo a segurança para todos (principalmente por conta da BR 277 que conta o município), a agilidade nos deslocamentos e mais qualidade de vida,



além da organização do espaço público e da preservação do meio ambiente.

- ✓ Praticamente todas as vias contam com iluminação pública, sendo que as lâmpadas de vapor de sódio ou outros materiais estão sendo substituídas por lâmpadas de LED, que configuram maior durabilidade, economia e eficiência.
- ✓ Ainda há a necessidade de readequação e construção dos passeios públicos, principalmente nas áreas de maior fluxo.
- ✓ A Lei de Vias 2324/2011 precisa de adequação quanto a hierarquização do sistema viário.
- ✓ Houve a criação do Departamento de Trânsito através da Lei 3933/2017 que tem a atribuição de melhorar a sinalização e outros aspectos gerais, porém o departamento precisa melhorar questões relacionadas a fiscalização.
- ✓ As vias estão adequadas ao uso de se destinam na Lei de Vias, com parâmetros condizentes ao uso de cada zona em que estão interligadas e as infraestruturas e fluxos que são permitidas em cada zona.
- ✓ As vias prioritárias para implantação de comércio e prestação de serviços foram definidas na Lei de Vias, assim como os eixos principais de penetração na malha urbanas das vias rurais.
- ✓ Não há uma rota de cargas. Precisa-se definir uma rota de cargas para veículos de grande porte que vem da zona rural e cortam o município, principalmente pela Av. Borges de Medeiros, causando tráfego intenso e perigoso.
- ✓ Além dos itens acima, nos últimos 10 anos foi implementada a duplicação da BR 277, criando-se três trincheiras de transposição do fluxo municipal, com estruturação de parte das marginais, melhorando o tráfego de transposição entre o setor norte e o setor sul da cidade bem como melhorando questões de segurança aos veículos e pedestres.
- ✓ Também foram pavimentados vários trechos rurais com pavimentação asfáltica e recapeamento asfáltico em algumas existentes (ex. Linha Cozer, Linha Marquesita, Linha Treze, etc), além de readequações em vias de revestimento primário, bem como a manutenção periódica das mesmas.

#### **4.1.5. Aspectos Institucionais**

##### **4.1.5.1. Implantação do PDM**

- Adequação da estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de forma a adaptá-la para o novo sistema de planejamento a ser implantado com o Plano Diretor Municipal;
- Criação de instrumentos de planejamento e gestão;
- Otimização de um sistema de informações estruturado e permanentemente atualizado – Banco de Dados do PDM;
- Criação de mecanismos de monitoramento das ações e avaliação dos resultados;



- Promoção da participação comunitária na formulação de políticas públicas, através das audiências públicas e incentivos a projetos comunitários.
- Implementação do Conselho de Desenvolvimento Municipal e respectivo Fundo Municipal da Cidade;
- Implementação da Comissão Municipal de Urbanismo (CMU);
- Acompanhar a implementação do Plano Diretor Municipal, bem como, analisar as questões relativas à aplicação deste;
- Convocar as audiências públicas;
- Elaborar relatórios anuais e planos de trabalho futuros;
- Articular-se com os demais conselhos;
- Acompanhar os processos de formulação, atualização, controle, monitoramento e avaliação do Plano Diretor Municipal, Plano Plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias antes de seu encaminhamento à Câmara Municipal.

#### Avaliação:

No que se refere a ações de instituição do PDM foram:

- ✓ Realizadas muitas ações diagnosticadas pela assessoria na época com a implantação do plano diretor, porém algumas secretarias/departamentos/setores continuaram deficientes. Há ainda a necessidade de criação e estruturação de uma Secretaria de Planejamento que gaste o fluxo de informações e metas de todas as secretarias, o que causa uma série de problemas e incompatibilidade entre Secretarias/Departamentos/Divisões e Setores.
- ✓ Não foram criados mecanismos de monitoramento das ações e avaliação dos resultados além do Plano de Ação e Investimento – PAI, e mesmo este não foi avaliado após 5 anos como previsto. Pontua-se que a estrutura em que o PAI foi apresentado dificultou a avaliação e entendimento das metas.
- ✓ Foi implementado Geoportall em 2017, sendo que através das tecnologias de geoprocessamento associadas a atualização cadastral dos imóveis (para fins de IPTU), houveram melhoras significativas. Mas pela dificuldade de compatibilização entre os sistemas (Elotech e CTMgeo). Houveram e ainda há certas dificuldades e problemas na integração dos sistemas para que este possibilite ao cidadão maior facilidade ao acesso público, bem como de implementação de integração com demais setores que possam fazer uso da plataforma. A falta de integração do sistema causa enorme retrabalho. Podendo ser percebido as vantagens trazidas pelo Geocidadão (aplicativo com várias funcionalidades e simplificação de acesso). A plataforma trouxe inúmeras ferramentas e favoreceu principalmente os departamentos de engenharia e Urbanismo, Tributação Cadastro e Fiscalização, Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos, Protocolos



- (Geocidadão), bem como inúmeros subprodutos (Controle Iluminação Pública, Cemitérios, etc). Mas ainda faltam ser exploradas muitas ferramentas potenciais em outros Secretarias/Departamentos/setores.
- ✓ Foram realizadas poucas audiências públicas e houve pouca ou quase nenhuma participação da sociedade na elaboração de políticas públicas, mesmo assim o poder público procurou sempre dentro das possibilidades atender programas e projetos comunitários, assim como as diretrizes e proposições do PDM vigente. Nota-se a necessidade de uma grande mobilização social para que a população participe das audiências públicas.
  - ✓ Foi criado o Conselho de Desenvolvimento Municipal – CODEMA – (Lei 2708/2012), mas teve limitações e infelizmente não desempenhou todas as funções para as quais foi criado. Entre as principais falhas – a falta de elaboração do regimento interno (artigo 5.º) baseou as deliberações apenas pela maioria simples, presente a maioria dos seus membros, e norteou suas ações conforme especificado no art. 7.º. Outra falha importante, a falta de implementação do Fundo Municipal de Desenvolvimento – e conseqüentemente não pode estabelecer o destino de tais verbas porque não foram destinadas como deveriam por parte de ações do executivo (principalmente pela falta de aplicação dos instrumentos previstos no Plano Diretor Municipal).
  - ✓ O CODEMA procurou sempre dar acompanhamentos em todas as demanda e situações pertinentes – registrando em suas atas as suas apreciações e deliberações.
  - ✓ Foi criado a COMURB (Lei 2703/201) concomitante à criação do CODEMA – composta por um Grupo Técnico Permanente de Servidores efetivos, buscando atuar segundo suas competências.
  - ✓ Não foram estabelecidas câmaras técnicas no CODEMA, sendo que a COMURB procurou dentro das limitações – devido à sobrecarga de demanda de serviços dos funcionários (já com inúmeras atribuições/projetos) – procurou dar a melhor assistência possível sempre que necessário.
  - ✓ Na implantação do Plano Diretor – foram efetuadas todas as audiências pertinentes, acompanhadas pelos responsáveis na época e pelo ParanaCidade que também participou do acompanhamento do processo.
  - ✓ Não foram elaborados por parte do executivo relatórios anuais e planos de trabalho futuros – a menos que a LDO e a PPA contem como isso, ou eventualmente os planos de governo.
  - ✓ O executivo sempre esteve articulando-se com os conselhos, de forma a tornar a aplicação dos dispositivos do Plano Diretor mais participativo e prático – mesmo com as dificuldade expostas acima - não conseguindo atender certas demandas seja pela falta de recursos ou



pela falta de estrutura.

- ✓ Como citado anteriormente, o Plano de Ação e Investimento – PAI – talvez por não compreendido a sua real importância ou função por parte das Secretarias pertinentes, não foi efetivamente abordado e revisado como deveria – até mesmo pela falta de indicação no mesmo de demandas pertinentes a algumas áreas/segmentos. Mesmo deficitário – percebemos que na sua grande maioria foram executados as demandas elencadas no mesmo – até mesmo pela falta de sua revisão após 5 anos – fora realizadas várias ações não previstas no mesmo, e que iremos identificar provavelmente no decorrer do processo de revisão do Plano Diretor, o que também não deixa de ser um problema – pois este deveria estar alinhado diretamente a LDO e PPA.

#### **4.1.5.2. Gestão Democrática**

- Implantação do Orçamento Participativo;
- Realização de seminários frequentes nos bairros e localidades rurais;
- Debates, audiências e consultas públicas;
- Estudo de Impacto de Vizinhança;
- Projetos e programas específicos;
- Iniciativa popular de projetos de lei;
- Assembleias de planejamento e gestão territorial.

Avaliação:

No que se refere a ações de instituição do PDM foram:

- ✓ Houve apresentação de estudos de Impacto de Vizinhança:
- ✓ Subestação de Energia do Abatedouro de Aves da LAR;
- ✓ Loteamento João Paulo II;
- ✓ Estudos de Impacto de Vizinhança, de acordo com exigências da legislação pertinente, para a Aquisição e Implantação do Novo Terminal Rodoviário às margens da BR-277;
- ✓ Com a criação do CODEMA e da COMURB, desde aprovação de loteamentos a estudos de impacto de vizinhança, passaram a ser adotadas metodologias técnicas de avaliação das questões pertinentes relacionadas ao Planejamento Urbano.
- ✓ A Administração faz regularmente pré audiências que subsidiam Audiências Públicas posteriores para apresentação dos projetos de Lei.
- ✓ Não houve registro de projeto de lei de iniciativa popular.



#### 4.1.5.3. Gestão das informações

- Promover a participação democrática – planejamento participativo;
- Criar um sistema permanente de atualização, comunicação e revisão do Plano Diretor Municipal;
- Promover políticas de integração e/ou integradas a outros municípios;
- Valorizar projetos de lei de iniciativa popular;
- Adequar a estrutura organizacional da Prefeitura Municipal, visando a implementação do Plano Diretor Municipal;
- Construir indicadores que permitam a avaliação do desempenho do processo de planejamento e gestão municipal;
- Fortalecer a participação de organizações civis no planejamento do Município;
- Garantir acesso e informações claras sobre o funcionamento da máquina administrativa e sobre os serviços ofertados pela administração pública;
- Fortalecer as funções dos vereadores, bem como fomentar sua capacitação;
- Criar instrumentos para evitar a sonegação fiscal;
- Criar instrumentos que viabilizem a equidade socioeconômica para os impostos públicos a fim de favorecer a inclusão social;
- Elaborar e implantar um Sistema de Informações para o Planejamento e Gestão Municipal.
- Compatibilização e integração entre os sistemas existentes;
- Criação de aplicativos de Uso e Ocupação do Solo;
- Criação de aplicativos de Ordenamento do Sistema Viário;
- Criação de aplicativos da Gestão de Transportes;
- Criação de um Sistema de Gestão Ambiental, que permita a construção de indicadores.

#### Avaliação:

- ✓ Não há um sistema de de atualização, comunicação e revisão do Plano Diretor Municipal;
- ✓ Foram promovidos consórcios públicos como por exemplo o CISI e o CIDERSOP.
- ✓ Não houve registros de projetos de lei de iniciativa popular.
- ✓ A adequação da estrutura administrativa é constante, dizer que está consolidada seria um equívoco, dado as mudanças constantes.
- ✓ Não houve registro de criação de indicadores que possam ser mensurados.
- ✓ As entidades e organizações são sempre convidadas para o planejamento, entretanto não se vê interesse.
- ✓ O acesso a informações se dá pelo portal da transparência, sites e redes sociais institucionais.
- ✓ Há capacitação constante dos Vereadores municipais;



- ✓ A Secretaria de Finanças está constantemente criando mecanismos e reavaliando mecanismos implantados, visando a sonegação de impostos, como por exemplo a criação do REFIS.
- ✓ A criação de instrumentos que viabilizem a equidade socioeconômica para os impostos públicos se dá mediante a edição de atos normativos que facilitem a condição do pagamento de impostos;
- ✓ Não há secretaria ou setor de planejamento;
- ✓ Foi implantando o modulo de gestão publica, através de licitação, integrando o Poder Executivo com Legislativo e a administração indireta;
- ✓ Foi implantado o Geoportal com a informatização de todas as consultas prévias (consultas de viabilidade) associadas ao sistema de geoprocessamento bem como aprovação de projetos online, uso de app Geocidadao e outros serviços;
- ✓ Foi criado o Departamento de Trânsito
- ✓ Não há aplicativos de Gestão de Transportes;
- ✓ Está em fase de implantação o Sistema de Gestão Ambiental.





## 4.2. Plano De Ação e Investimentos

### 4.2.1. Setor de Administração e Gestão de Pessoas

Programa: 0017 - Realizações De Concursos Públicos Para Ingresso De Funcionários

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                | Avaliação |
|--|----------------------------------|-----------|
| 2.009 - Realizações De Concursos Públicos Para Ingresso De Funcionários<br>Função: 04 Subfunção: 122 | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | Executado |

Programa: 0018 - Manutenções Do Dpto De Recursos Humanos

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                | Avaliação |
|--|----------------------------------|-----------|
| 2.010 - Manutenções Do Dpto De Recursos Humanos<br>Função: 04 Subfunção: 122 | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | Executado |

Programa: 0007 - Manut. Da Assessoria De Comunicação Social

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                | Avaliação |
|---|----------------------------------|-----------|
| 2.005 - Manut. Da Assessoria De Comunicação Social<br>Função: 04 Subfunção: 131 | ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL | Executado |

Programa: 0008 - Manutenções Das Assessorias De Redação, Legislação e de Projetos e Convênios

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                       | Avaliação |
|---|---|-----------|
| 2.006 - Manutenções Das Assessorias De Redação, Legislação e de Projetos e Convênios<br>Função: 04 Subfunção: 122 | ASSESSORIA DE RED. LEG. PROJ. CONVENIOS | Executado |

Programa: 0006 - Manter e desenvolver Ações da Procuradoria Jurídica

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável   | Avaliação |
|--|---------------------|-----------|
| 2.004 - Manter e desenvolver Ações da Procuradoria Jurídica<br>Função: 04 Subfunção: 092 | ASSESSORIA JURÍDICA | Executado |

Programa: 0009- Manutenções do Gabinete do Secretário

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável      | Avaliação |
|--|------------------------|-----------|
| 2.007 - Manutenções do Gabinete do Secretário<br>Função: 04 Subfunção: 122 | GABINETE DO SECRETÁRIO | Executado |



Programa: 0010 - Manutenções Do Dpto De Administração

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável             | Avaliação |
|---|-------------------------------|-----------|
| 2.008 - Manutenções Do Dpto De Administração<br>Função: 04 Subfunção: 122 | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO | Executado |

Programa: 0011 - Reforma E Conservação Do Paço Municipal 25 De Julho

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável             | Avaliação |
|--|-------------------------------|-----------|
| 1.003 - Reforma E Conservação Do Paço Municipal 25 De Julho<br>Função: 04 Subfunção: 122 | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO | Executado |

Programa: 0012 - Adquirir veículo para a Secretaria de Administração

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável             | Avaliação |
|--|-------------------------------|-----------|
| 1.004 - Adquirir veículo para a Secretaria de Administração<br>Função: 04 Subfunção: 122 | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO | Executado |

Programa: 0013 - Construções de Casas Mortuárias

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável             | Avaliação |
|--|-------------------------------|-----------|
| 1.005 - Construções de Casas Mortuárias<br>Função: 04 Subfunção: 122 | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO | Executado |

Programa: 0014 - Reforma e reestruturação do cemitério municipal

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável             | Avaliação |
|--|-------------------------------|-----------|
| 1.006 - Reforma e reestruturação do cemitério municipal<br>Função: 04 Subfunção: 122 | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO | Executado |

Programa: 0015 - Construção do novo Terminal Rodoviário

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável             | Avaliação |
|---|-------------------------------|-----------|
| 1.007 - Construção do novo Terminal Rodoviário<br>Função: 04 Subfunção: 122 | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO | Executado |

Programa: 0016 - Monitoramento Integrado (Sistema De Vigilância)

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável             | Avaliação |
|--|-------------------------------|-----------|
| 1.008 - Monitoramento Integrado (Sistema De Vigilância)<br>Função: 06 Subfunção: 181 | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO | Executado |



Programa: 0192 - Elaboração de Projeto Básico de Transporte no Município de Matelândia.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável             | Avaliação |
|---|-------------------------------|-----------|
| 1.113 - Elaboração de Projeto Básico de Transporte no Município de Matelândia.<br>Função: 04 Subfunção: 453 | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO | Executado |

Programa: 0004 - Manutenções Das Atividades Do Gabinete Do Prefeito

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável    | Avaliação |
|---|----------------------|-----------|
| 2.002 - Manutenções Das Atividades Do Gabinete Do Prefeito<br>Função: 04 Subfunção: 122 | GABINETE DO PREFEITO | Executado |

Programa: 0189 - Aquisições de Veículo para o Gabinete Do Prefeito

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável    | Avaliação |
|--|----------------------|-----------|
| 1.110 - Aquisições de Veículo para o Gabinete do Prefeito<br>Função: 04 Subfunção: 122 | GABINETE DO PREFEITO | Executado |

Programa: 0005 - Manter e desenvolver atividades de Controle Interno e Ouvidoria

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                       | Avaliação |
|--|---|-----------|
| 2.003 - Manter e desenvolver atividades de Controle Interno e Ouvidoria<br>Função: 04 Subfunção: 124 | SISTEMA DE CONTROLE INTERNO E OUVIDORIA | Executado |

Programa: 0001 - Reforma e Manutenção Do Espaço Físico Da Câmara Municipal De Matelândia.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável | Avaliação |
|---|-------------------|-----------|
| 1.001 - Reforma e Manutenção Do Espaço Físico Da Câmara Municipal De Matelândia.<br>Função: 01 Subfunção: 031 | CÂMARA MUNICIPAL  | Executado |

Programa: 0002 - Aquisição de Equipamento e Material Permanente

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável | Avaliação |
|---|-------------------|-----------|
| 1.002 - Aquisição de Equipamento e Material Permanente<br>Função: 01 Subfunção: 031 | CÂMARA MUNICIPAL  | Executado |



Programa: 0003 - Manutenção e ampliação das Atividades e Ações do Poder Legislativo Municipal

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável | Avaliação |
|---|-------------------|-----------|
| 2.001 - Manutenção e ampliação das Atividades e Ações do Poder Legislativo Municipal<br>Função: 01 Subfunção: 031 | CÂMARA MUNICIPAL  | Executado |

#### 4.2.2. Setor de Agropecuária

Programa: 0043 - Manutenção das atividades do Gabinete do Secretário

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável      | Avaliação |
|--|------------------------|-----------|
| 2.016 - Manutenção das atividades do Gabinete do Secretário<br>Função: 20 Subfunção: 122 | GABINETE DO SECRETÁRIO | Executado |

Programa: 0044 - Manutenções das atividades do depto de agricultura

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                      | Avaliação  |
|--|--|--|
| 2.021 - Manutenções das atividades do depto de agricultura.<br>Função: 20 Subfunção: 122 | DEPTO DE AGRIC. PECUÁRIA E M. AMBIENTE | São realizadas manutenções dentro das necessidades, equipamentos e materiais de consumo. |

Programa: 0049 - Implantações de programa de apoio à recuperação de fertilidade dos solos

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                      | Avaliação   |
|--|--|---|
| 1.024 - Implantações de programa de apoio à recuperação de fertilidade dos solos.<br>Função: 18 Subfunção: 543 | DEPTO DE AGRIC. PECUÁRIA E M. AMBIENTE | Convenio com a Itaipu Binacional, reforma e construção de bases largas. |

Programa: 0050 - Programas de recuperação e melhoramento de pastagem

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                      | Avaliação                               |
|---|--|---|
| 1.025 - Programas de recuperação e melhoramento de pastagem.<br>Função: 20 Subfunção: 602 | DEPTO DE AGRIC. PECUÁRIA E M. AMBIENTE | Cursos do SENAR de manejo de pastagens. |

Programa: 0051 - Manutenções do programa de melhoramento genético e sanidade animal

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                      | Avaliação      |
|--|--|----------------|
| 2.024 - Manutenções do programa de melhoramento genético e sanidade animal.<br>Função: 20 Subfunção: 602 | DEPTO DE AGRIC. PECUÁRIA E M. AMBIENTE | Não executado. |



Programa: 0054 - Recuperações de passivos ambientais

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                            | Avaliação   |
|--|--|---|
| 1.028 - Recuperações de passivos ambientais<br>Função: 18 Subfunção: 541 | DEPTO DE AGRIC.<br>PECUÁRIA E M.<br>AMBIENTE | Recuperação de nascentes e construção de base larga, reforma. |

Programa: 0058 - Construções e ampliações de Agroindústrias Familiares

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                            | Avaliação      |
|---|--|----------------|
| 1.032 - Construções e ampliações de Agroindústrias Familiares.<br>Função: 22 Subfunção: 662 | DEPTO DE AGRIC.<br>PECUÁRIA E M.<br>AMBIENTE | Não executado. |

Programa: 0059 - Programas de apoio a construção aviária, terraplanagem e acessos a propriedades rurais

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                            | Avaliação      |
|--|--|----------------|
| 1.033 - Programas de apoio a construção aviária, terraplanagem e acessos a propriedades rurais.<br>Função: 20 Subfunção: 602 | DEPTO DE AGRIC.<br>PECUÁRIA E M.<br>AMBIENTE | Não executado. |

Programa: 0020 - Manutenções do Gabinete do Secretário da Secretaria de Fazenda

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável         | Avaliação  |
|--|---------------------------|------------|
| 2.012 - Manutenções do Gabinete do Secretário<br>Função: 04 Subfunção: 123 | GABINETE DO<br>SECRETARIO | Executado. |

Programa: 0021 - Adquirir veículo para a Secretaria de Fazenda

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável         | Avaliação  |
|--|---------------------------|------------|
| 1.009 - Adquirir veículo para a Secretaria de Fazenda<br>Função: 04 Subfunção: 123 | GABINETE DO<br>SECRETARIO | Executado. |

#### 4.2.3. Setor de Desenvolvimento Econômico e Turismo

Programa: 0060 - Manutenção do Depto de Indústria, Comércio e Turismo

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                                  | Avaliação  |
|---|--|--|
| 2.025 - Manutenção do Depto de Indústria, Comércio e Turismo<br>Função: 22 Subfunção: 122 | DEPTO DE<br>INDÚSTRIA,<br>COMERCIO<br>E<br>TURISMO | As ações de manutenção do departamento são contínuas |



Programa: 0061 - Aquisições de um ônibus para transporte de turista aos pontos turísticos do Município

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                               | Avaliação           |
|--|---|---------------------|
| 1.034 - Aquisições de um ônibus para transporte de turista aos pontos turísticos do Município<br>Função: 23 Subfunção: 695 | DEPTO DE<br>INDÚSTRIA,<br>COMERCIO E<br>TURISMO | Ação não executada. |

Programa: 0062 - Aquisição de um carro utilitário para o setor de Indústria, Comércio e Turismo.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                               | Avaliação           |
|---|---|---------------------|
| 1.035 - Aquisição de um carro utilitário para o setor de Indústria, Comércio e Turismo.<br>Função: 22 Subfunção:122 | DEPTO DE<br>INDÚSTRIA,<br>COMERCIO E<br>TURISMO | Ação não executada. |

Programa: 0063 - Construção de um Portal de Entrada para o Circuito Sabiá

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                               | Avaliação   |
|--|---|---|
| 1.036 - Construção de um Portal de Entrada para o Circuito Sabiá.<br>Função: 23 Subfunção: 695 | DEPTO DE<br>INDÚSTRIA,<br>COMERCIO E<br>TURISMO | A ação foi realizada parcialmente. Foi confeccionada placa de identificação, a qual atualmente necessita ser substituída, vida útil da placa curta, não foi realizada manutenção. |

Programa: 0064 - Construções de barracões no Distrito Industrial

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                               | Avaliação  |
|---|---|--|
| 1.037 - Construções de barracões no Distrito Industrial.<br>Função: 22 Subfunção: 611 | DEPTO DE<br>INDÚSTRIA,<br>COMERCIO E<br>TURISMO | O Município possui barracões, no entanto estão localizados em outros endereços, os barracões que se encontram nas áreas industriais foram com recursos próprios dos concessionários; |

Programa: 0066 - Construção de um Portal de Entrada da Cidade

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                               | Avaliação           |
|---|---|---------------------|
| 1.039 - Construção de um Portal de Entrada da Cidade<br>Função: 23 Subfunção: 695 | DEPTO DE<br>INDÚSTRIA,<br>COMERCIO E<br>TURISMO | Ação não executada. |



Programa: 0067 - Construções de uma sala para venda de Artesanato

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                      | Avaliação       |
|--|--|-----------------|
| 1.040 - Construções de uma sala para venda de Artesanato.<br>Função: 23 Subfunção: 695 | DEPTO DE INDÚSTRIA, COMERCIO E TURISMO | Ação Executado. |

Programa: 0068 - Realização de feiras e exposições

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                      | Avaliação  |
|--|--|--|
| 2.026 - Realizações de feiras e exposições.<br>Função: 23 Subfunção: 695 | DEPTO DE INDÚSTRIA, COMERCIO E TURISMO | Ação Executada.<br>Quermesse de Inverno e Vila Natalina<br>Realizada Expo Matelândia em 2015 e 2017. |

Programa: 0069 - Construção de Biblioteca, Teatro, Praça e Trilhas no Parque Farroupilha

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                      | Avaliação      |
|---|--|----------------|
| 1.041 - Construção de Biblioteca, Teatro, Praça e Trilhas no Parque Farroupilha.<br>Função: 13 Subfunção: 695 | DEPTO DE INDÚSTRIA, COMERCIO E TURISMO | Ação Executado |

Programa: 0195 - Aquisição de Veículos para Viabilização de Programas de Desenvolvimento Econômico.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                      | Avaliação      |
|---|--|----------------|
| 1.116 - Aquisição de Veículos para Viabilização de Programas de Desenvolvimento Econômico.<br>Função: 11 Subfunção: 334 | DEPTO DE INDÚSTRIA, COMERCIO E TURISMO | Ação Executado |

Programa: 0196 - Aquisição de Equipamento para Viabilização de Programas de Desenvolvimento Econômico.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                      | Avaliação   |
|---|--|---|
| 1.117 - Aquisição de Equipamento para Viabilização de Programas de Desenvolvimento Econômico..<br>Função: 11 Subfunção: 334 | DEPTO DE INDÚSTRIA, COMERCIO E TURISMO | O município tinha programa de viabilização de equipamentos, porém o programa foi desativado porque os equipamentos estavam obsoletos;<br>Município também fez repasse de valores para aquisição de equipamentos, máquina para fabricação de produtos lácteos; |



#### 4.2.4. Setor de Desenvolvimento Social e Habitação

Programa: 0100 - Manutenções das Atividades do Gabinete do Secretário

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável      | Avaliação                             |
|--|------------------------|---------------------------------------|
| 2.036 - Manutenções das Atividades do Gabinete do Secretário.<br>Função: 08 Subfunção: 122 | GABINETE DO SECRETÁRIO | Executado<br>Reformas e equipamentos. |

Programa: 0101 - Manutenção das Atividades do Depto de Assist. Social

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                  | Avaliação                             |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|
| 2.037 - Manutenção das Atividades do Depto de Assist. Social<br>Função: 08 Subfunção: 244 | DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | Executado<br>Reformas e equipamentos. |

Programa: 0103 - Auxílios Cesta básica conforme Lei Municipal

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                  | Avaliação                                |
|--|------------------------------------|--|
| 2.038 - Auxílios Cesta básica conforme Lei Municipal.<br>Função: 08 Subfunção: 244 | DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | Executado/ em média 66 cesta básica mês. |

Programa: 0104 - Auxílios Natalidade

| Ação / Função - Subfunção                                 | Unid. Responsável                  | Avaliação                                |
|---|------------------------------------|--|
| 2.039 - Auxílios Natalidade.<br>Função: 08 Subfunção: 244 | DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | Executado/em média 2 kit natalidade mês. |

Programa: 0105 - Auxílios Reforma e Melhoria de Residência

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                  | Avaliação                                    |
|---|------------------------------------|--|
| 2.040 - Auxílio Reforma e Melhoria de Residência<br>Função: 08 Subfunção: 244 | DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | Executado/em média 2 reforma e melhoria mês. |

Programa: 0106 - Auxílio para Construção de Tampa de Fossa

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                  | Avaliação                                 |
|--|------------------------------------|---|
| 2.041 - Auxílio para Construção de Tampa de Fossa<br>Função: 08 Subfunção: 244 | DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | Executado/ em média 1 tampa de fossa mês. |

Programa: 0107 - Auxílio Limpeza de fossas sépticas

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                  | Avaliação                            |
|---|------------------------------------|--------------------------------------|
| 2.042 - Auxílio Limpeza de fossas sépticas<br>Função: 08 Subfunção: 244 | DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | Executado/ não tem mais o benefício. |





Programa: 0108 - Auxílio para Fornecimento de Leite In Natura

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                  | Avaliação                   |
|---|------------------------------------|-----------------------------|
| 2.043 - Auxílio para Fornecimento de Leite In Natura<br>Função: 08 Subfunção: 244 | DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | Executado/ em média 54 mês. |

Programa: 0109 - Auxílio para aquisição de documentos

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                  | Avaliação                   |
|---|------------------------------------|-----------------------------|
| 2.044 - Auxílio para aquisição de documentos<br>Função: 08 Subfunção: 244 | DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | Executado/ em média 40 mês. |

Programa: 0110 - Auxílio de passagens Rodoviárias

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                  | Avaliação                   |
|---|------------------------------------|-----------------------------|
| 2.045 - Auxílio de passagens Rodoviárias<br>Função: 08 Subfunção: 244 | DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | Executado/ em média 20 mês. |

Programa: 0111 - Auxílio Funeral

| Ação / Função - Subfunção                            | Unid. Responsável                  | Avaliação                  |
|--|------------------------------------|----------------------------|
| 2.046 - Auxílio funeral<br>Função: 08 Subfunção: 244 | DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | Executado/ em média 4 mês. |

Programa: 0112 - Auxílio as áreas com risco de desmoroamento

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                  | Avaliação  |
|--|------------------------------------|------------|
| 2.047 - Auxílio as áreas com risco de desmoroamento<br>Função: 08 Subfunção: 244 | DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | Executado. |

Programa: 0113 - Estruturação de Centros de Geração de Renda e Centros Comunitários

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                  | Avaliação  |
|---|------------------------------------|------------|
| 1.064 - Estruturação de Centros de Geração de Renda e Centros Comunitários<br>Função: 08 Subfunção: 244 | DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | Executado. |

Programa: 0114 - Incentivo a promoção humana

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                  | Avaliação  |
|--|------------------------------------|------------|
| 2.048 - Incentivo a promoção humana<br>Função: 08 Subfunção: 244 | DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | Executado. |



Programa: 0115 - Manutenção do atendimento Jurídico a pessoas carentes

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                  | Avaliação                                |
|---|------------------------------------|--|
| 2.049 - Manutenção do atendimento Jurídico a pessoas carentes.<br>Função: 08 Subfunção: 244 | DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | Executado/ por meio de advogados Dativa. |

Programa: 0116 – Apoio as ações Comunitárias

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                  | Avaliação                               |
|--|------------------------------------|---|
| 2.050 - Apoio as ações Comunitárias<br>Função: 08 Subfunção: 244 | DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | Executado com ações nos clubes do Vovô. |

Programa: 0117 - Continuidades do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI - 1793

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                  | Avaliação  |
|---|------------------------------------|------------|
| 2.051 - Continuidades do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI - 1793.<br>Função: 08 Subfunção: 244 | DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | Executado. |

Programa: 0118 - Progr. Piso Básico Fixo - CRAS - 1773

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                  | Avaliação  |
|---|------------------------------------|------------|
| 2.052 - Progr. Piso Básico Fixo - CRAS - 1773.<br>Função: 08 Subfunção: 244 | DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | Executado. |

Programa: 0119 - Fortalecendo Vidas - MÉDIA COMPLEXIDADE - 1748

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                  | Avaliação  |
|--|------------------------------------|------------|
| 2.053 - Fortalecendo Vidas - MÉDIA COMPLEXIDADE - 1748.<br>Função: 08 Subfunção: 244 | DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | Executado. |

Programa: 0120 - PISO BASICO TRANSIÇÃO/CRIANÇAS IDOSOS/PROMOVENDO CIDADANIA - 1745

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                  | Avaliação                 |
|---|------------------------------------|---------------------------|
| 2.054 - Piso Basico Transição/Crianças Idosos/Promovendo Cidadania - 1745.<br>Função: 08 Subfunção: 244 | DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | Programa não existe mais. |



Programa: 0121 - Continuidades do Programa Projovem adolescente - PBV I - 1788

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                  | Avaliação  |
|---|------------------------------------|--|
| 2.055 - Continuidades do Programa Projovem adolescente - PBV I - 1788.<br>Função: 08 Subfunção: 243 | DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | Executado/ atualmente com o nome Integração Jovem. |

Programa: 0123 - ALTA COMPLEXIDADE - CASA LAR 1747

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                  | Avaliação                 |
|---|------------------------------------|---------------------------|
| 2.054 - Piso Basico Transição/Crianças Idosos/Promovendo Cidadania - 1745.<br>Função: 08 Subfunção: 244 | DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | Programa não existe mais. |

Programa: 0124 - Reforma do Prédio do Conselho Tutelar para melhor atendimento a criança e adolescente

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                       | Avaliação  |
|---|---|--|
| 1.065 - Reforma do Prédio do Conselho Tutelar para melhor atendimento a criança e adolescente.<br>Função: 08 Subfunção: 243 | FUNDO DE ASSIST. A CÇA E AO ADOLESCENTE | Não executado/devido a inviabilidade de reforma. |

Programa: 0125 - Manutenções das Atividades do Conselho Tutelar

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                       | Avaliação                           |
|--|---|-------------------------------------|
| 2.058 - Manutenções das Atividades do Conselho Tutelar.<br>Função: 08 Subfunção: 243 | FUNDO DE ASSIST. A CÇA E AO ADOLESCENTE | Executado/Manutenção de atividades. |

Programa: 0126 - Pinturas, manutenção, adaptações e melhorias na estrutura física do CRÁS

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                       | Avaliação                     |
|--|---|-------------------------------|
| 1.066 - Pinturas, manutenção, adaptações e melhorias na estrutura física do CRAS.<br>Função: 08 Subfunção: 243 | FUNDO DE ASSIST. A CÇA E AO ADOLESCENTE | Executado/construção de CRAS. |

Programa: 0127 - Manutenção do Fundo de Assist. a Cça e ao Adolesc.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                       | Avaliação  |
|---|---|------------|
| 2.059 - Manutenção do Fundo de Assist. a Cça e ao Adolesc.<br>Função: 08 Subfunção: 243 | FUNDO DE ASSIST. A CÇA E AO ADOLESCENTE | Executado. |



Programa: 0128 - Auxílio para Fornecimento de Leite In Natura

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                       | Avaliação  |
|--|---|------------|
| 2.060 - Auxílio para Fornecimento de Leite In Natura.<br>Função: 08 Subfunção: 243 | FUNDO DE ASSIST. A CÇA E AO ADOLESCENTE | Executado. |

Programa: 0129 - Construções de Unidades Habitacionais

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável         | Avaliação  |
|--|---------------------------|------------|
| 1.067 - Construção de Unidades Habitacionais.<br>Função: 16 Subfunção: 482 | DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO | Executado. |

Programa: 0130 - Aquisições de terrenos para a Construção de Conjuntos Habitacionais

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável         | Avaliação  |
|--|---------------------------|------------|
| 1.068 - Aquisição de terrenos para a Construção de Conjuntos Habitacionais.<br>Função: 16 Subfunção: 482 | DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO | Executado. |

Programa: 0131 - Manutenções das atividades do depto de habitação

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável         | Avaliação  |
|---|---------------------------|------------|
| 2.061 - Manutenção das atividades do depto de habitação.<br>Função: 16 Subfunção: 482 | DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO | Executado. |

Programa: 0178 - Construção do Clube do Idoso do Agro Cafeeira e adjacências.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável           | Avaliação   |
|---|-----------------------------|---|
| 1.103 - Construções do Clube do Idoso do Agro Cafeeiras e adjacências.<br>Função: 08 Subfunção: 241 | DEPTO DE ASSISTENCIA SOCIAL | Executado parcialmente/foi concedido espaço físico para o clube do idoso. |

#### 4.2.5. Setor de Educação e Cultura

Programa: 0132 - Manutenções do Gabinete do Secretário

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável      | Avaliação  |
|---|------------------------|------------|
| 2.062 - Manutenção do Gabinete do Secretário<br>Função: 12 Subfunção: 122 | GABINETE DO SECRETÁRIO | Executado. |



Programa: 0133 - Reforma Do Prédio do Fórum onde funcionará a Secretaria de Educação e Cultura.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável        | Avaliação  |
|---|--------------------------|------------|
| 1.069 - Reforma Do Prédio do Fórum onde funcionará a Secretaria de Educação e Cultura.<br>Função: 12 Subfunção: 451 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | Executado. |

Programa: 0134 - Manutenções do Ensino Fundamental

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável        | Avaliação  |
|---|--------------------------|------------|
| 2.063 - Manutenção do Ensino Fundamental<br>Função: 12 Subfunção: 361 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | Executado. |

Programa: 0135 - Reforma de Escolas Públicas do Município.

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável        | Avaliação   |
|--|--------------------------|---|
| 1.070 - Reforma de Escolas Públicas do Município.<br>Função: 12 Subfunção: 361 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | Executado parcialmente, algumas escolas estão atualmente em processo de reforma (Escola Municipal do Campo Duque de Caxias e Escola Municipal Dom Bosco). |

Programa: 0136 - Implantações de oficinas com período integral nas escolas

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável        | Avaliação   |
|---|--------------------------|---|
| 1.071 - Implantações de oficinas com período integral nas escolas.<br>Função: 12 Subfunção: 361 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | Não Executado. A Secretaria Municipal de Educação em conjunto com a Administração Municipal, estão em processo de definir os meios de iniciar a implantação dos períodos integrais para o ano de 2024 o qual consta no Plano Municipal de Educação. Como: Orçamento, Recursos Humanos, tipos de atividades que serão realizadas, definição de Turno único ou Jornada Ampliada, dentre outras ações a serem implantadas. |



Programa: 0137 - Ampliação das escolas municipais: Claudino Zanon, Vovô Cassiano e Professor Ebehardo.

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável        | Avaliação   |
|--|--------------------------|---|
| 1.072 - Ampliação das escolas municipais: Claudino Zanon, Vovô Cassiano e Professor Ebehardo.<br>Função: 12 Subfunção: 361 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | Executado parcialmente, Claudino Zanon: aguarda início da construção da Escola Nova, terreno já adquirido.<br>Vovô Cassiano: não há espaço físico para ampliação até a construção de um novo CMEI.<br>Professor Ebehardo: Escola foi adquirida nova e ainda atende a demanda da comunidade escolar. |

Programa: 0138 - Aquisições de Terreno para Escola Claudino Zanon

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável        | Avaliação  |
|---|--------------------------|------------|
| .073 - Aquisições de terreno para Escola Claudino Zanon.<br>Função: 12 Subfunção: 361 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | Executado. |

Programa: 0139 - Construção de quadra esportiva coberta, junto a escolas municipais

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável        | Avaliação   |
|--|--------------------------|---|
| 1.074 - Construção de quadra esportiva coberta, junto a escolas municipais.<br>Função: 12 Subfunção: 361 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | Executado parcialmente.<br>Escola Claudino Zanon, será contemplada na construção da nova Escola.<br>Duque de Caxias, será viabilizado recurso para a transferência de Quadra existente na Comunidade sem uso para a Escola. |

Programa: 0140 - Reforma de quadra coberta nas escolas: D. Bosco, Duque de Caxias, Professor Ebehardo e Marino Rossi.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável        | Avaliação   |
|---|--------------------------|---|
| 1.075 - Reforma de quadra coberta nas escolas: D. Bosco, Duque de Caxias, Professor Ebehardo e Marino Rossi.<br>Função: 12 Subfunção: 361 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | Dom Bosco – na reforma que está em execução contempla os muros no entorno da quadra e a reforma será contemplada nos próximos |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>anos.</p> <p>Professor Ebeharde- Escola Nova nos próximos anos devem passar por um pintura geral.</p> <p>Marino Rossi - Não houve disponibilização de Recurso Financeiro por motivo de legalização do terreno.</p> |
|--|--|---|

Programa: 0141 - Construção de ponto de ônibus na sede e zona rural

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável        | Avaliação  |
|--|--------------------------|--|
| 1.076 - Construção de ponto de ônibus na sede e zona rural.<br>Função: 12 Subfunção: 361 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | Executado parcialmente.<br>Alguns pontos de ônibus necessitam ser construídos. |

Programa: 0142 - Aquisição de computadores, com acesso à internet para as Escolas Municipais

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável        | Avaliação  |
|---|--------------------------|------------|
| 1.077 - Aquisição de computadores, com acesso à internet para as Escolas Municipais.<br>Função: 12 Subfunção: 361 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | Executado. |

Programa: 0143 - Aquisição de Equipamentos para o CEAPE

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável        | Avaliação  |
|--|--------------------------|------------|
| 1.078 - Aquisição de Equipamentos para o CEAPE I.<br>Função: 12 Subfunção: 367 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | Executado. |

Programa: 0144 - Aquisições de sistema de ar condicionado para as Escolas Municipais

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável        | Avaliação  |
|---|--------------------------|------------|
| 1.079 - Aquisições de sistema de ar condicionado para as Escolas Municipais.<br>Função: 12 Subfunção: 361 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | Executado. |

Programa: 0145 - Manutenções da Merenda Escolar do Ensino Fundamental

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável        | Avaliação  |
|--|--------------------------|------------|
| 2.064 - Manutenções da Merenda Escolar do Ensino Fundamental.<br>Função: 12 Subfunção: 361 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | Executado. |



Programa: 0146 - Construções de depósito para armazenar a alimentação escolar

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável        | Avaliação  |
|--|--------------------------|--|
| 1.080 - Construções de depósito para armazenar a alimentação escolar.<br>Função: 12 Subfunção: 361 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | Executado parcialmente. O planejamento é que o estoque da Alimentação Escolar seja na COOPRAFA Cooperativa de Produtores da Agricultura Familiar, pois é um prédio cedido da Prefeitura. |

Programa: 0147 - Manutenções das Atividades da Educação Infantil

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável        | Avaliação  |
|---|--------------------------|------------|
| 2.065 - Manutenções das Atividades da Educação Infantil.<br>Função: 12 Subfunção: 365 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | Executado. |

Programa: 0148 - Ampliações e reforma dos Centros Municipais de Educação Infantil

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável        | Avaliação   |
|---|--------------------------|---|
| 1.081 - Ampliações e reforma dos Centros Municipais de Educação Inf.<br>Função: 12 Subfunção: 365 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | Executado Parcialmente.<br>Reformas: Executado<br>Ampliações: em andamento a Extensão do CMEI Sonho Meu no Distrito de Agro Cafeeira. |

Programa: 0149 - Aquisições de computadores, com acesso à internet para os CMEI

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável        | Avaliação  |
|--|--------------------------|------------|
| 1.082 - Aquisições de computadores, com acesso à internet para os CMEI.<br>Função: 12 Subfunção: 365 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | Executado. |

Programa: 0150 - Aquisição de sistema de ar condicionado para as C.M.E.I

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável        | Avaliação  |
|---|--------------------------|------------|
| 1.083 - Aquisição de sistema de ar condicionado para as C.M.E.I.<br>Função: 12 Subfunção: 365 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | Executado. |

Programa: 0151 - Manutenções da Merenda Escolar na Educação Infantil

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável        | Avaliação  |
|---|--------------------------|------------|
| 2.066 - Manutenções da Merenda Escolar na Educação Infantil.<br>Função: 12 Subfunção: 365 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | Executado. |





Programa: 0152 - Manutenções do Programa Matelândia TEM

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável        | Avaliação  |
|--|--------------------------|------------|
| 2.067 - Manutenções do Programa Matelândia TEM.<br>Função: 12 Subfunção: 364 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | Executado. |

Programa: 0190 - Aquisição de Terreno na Vila Nova para novo Centro de Educação Infantil.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável        | Avaliação  |
|---|--------------------------|------------|
| 1.111 - Aquisição de Terreno na Vila Nova para novo Centro de Educação Infantil.<br>Função: 12 Subfunção: 365 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | Executado. |

Programa: 0191 - Construção de Centro Municipal de Educação Infantil na Vila Nova.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável        | Avaliação  |
|---|--------------------------|------------|
| 1.112 - Construção de Centro Municipal de Educação Infantil na Vila Nova..<br>Função: 12 Subfunção: 365 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | Executado. |

Programa: 0153 - Manutenções da Divisão de Transporte Escolar

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                  | Avaliação  |
|--|------------------------------------|------------|
| 2.068 - Manutenções da Divisão de Transporte Escolar.<br>Função: 12 Subfunção: 361 | DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR | Executado. |

Programa: 0154 - Troca da frota do Transporte Escolar

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                  | Avaliação  |
|---|------------------------------------|--|
| 1.084 - Trocas da frota do Transporte Escolar.<br>Função: 12 Subfunção: 361 | DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR | Executado parcialmente.<br>Dentre os recursos disponibilizados são substituídos parte da frota anualmente, sendo que parte das linhas são terceirizados. |

Programa: 0155 - Manutenções da Divisão de Cultura

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável       | Avaliação  |
|---|-------------------------|------------|
| 2.069 - Manutenções da Divisão de Cultura.<br>Função: 12 Subfunção: 392 | DEPARTAMENTO DE CULTURA | Executado. |



Programa: 0156 - Criação de uma política de Festivais e eventos culturais à população em geral.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável       | Avaliação   |
|---|-------------------------|---|
| 1.085 - Criação de uma política de Festivais e eventos culturais à população em geral.<br>Função: 12 Subfunção: 392 | DEPARTAMENTO DE CULTURA | Executado.<br>Dec. Nº 4.205/2023, dispões sobre Comissão Organizadora de Eventos e Festividades do Município. |

Programa: 0157 - Aquisições de acervo bibliográfico

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável       | Avaliação  |
|--|-------------------------|------------|
| 1.086 - Aquisições de acervo bibliográfico.<br>Função: 12 Subfunção: 392 | DEPARTAMENTO DE CULTURA | Executado. |

Programa: 0158 - Construções de espaço turístico na Escola Parque

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável       | Avaliação   |
|--|-------------------------|---|
| 1.087 - Construções de espaço turístico na Escola Parque.<br>Função: 12 Subfunção: 392 | DEPARTAMENTO DE CULTURA | Não executado.<br>Novo estudo constatou-se a inviabilidade da construção do espaço turístico devido a Documentação estar irregular. |

#### 4.2.6. Setor de Esporte e Lazer

Programa: 0159 - Manutenções das atividades do Gabinete do Secretário

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável      | Avaliação                                |
|---|------------------------|--|
| 2.070 - Manutenções das atividades do Gabinete do Secretário<br>Função: 27 Subfunção: 122 | GABINETE DO SECRETÁRIO | Foram realizadas manutenções periódicas. |

Programa: 0160 - Manutenções das atividades do Depto de Esportes e Lazer

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável        | Avaliação  |
|---|--------------------------|--|
| 2.071 - Manutenções das atividades do Depto de Esportes e Lazer.<br>Função: 27 Subfunção: 812 | DEPTO DE ESPORTE E LAZER | Foram realizadas manutenções periódicas com aquisição de materiais e equipamentos. |



Programa: 0161 - Bolsa auxílio para atletas que integram as seleções Municipais em Competições Oficiais.

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável        | Avaliação   |
|--|--------------------------|---|
| 1.088 - Bolsa auxílio para atletas que integram as seleções Municipais em Competições Oficiais.<br>Função: 27 Subfunção: 812 | DEPTO DE ESPORTE E LAZER | Em pleno funcionamento, com um bom auxílio aos atletas que representam o Município. |

Programa: 0162 - Desenvolvimento do Desporto Comunitário (eventos)

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável        | Avaliação  |
|--|--------------------------|--|
| 2.072 - Desenvolvimentos do Desporto Comunitário (eventos).<br>Função: 27 Subfunção: 812 | DEPTO DE ESPORTE E LAZER | Vários eventos, envolvendo as mais diversas comunidades. |

Programa: 0163 - Participações em competições (esporte rendimento)

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável        | Avaliação   |
|---|--------------------------|---|
| 2.073 - Participações em competições (esporte rendimento).<br>Função: 27 Subfunção: 812 | DEPTO DE ESPORTE E LAZER | Participação nos Jogos Oficiais do Paraná, nas competições das Federações, ou seja, Campeonato Paranaense em diversas modalidades e participações em competições regionais. |

Programa: 0164 - Construção de arena de rodeio em Agro Cafeeira

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável        | Avaliação      |
|--|--------------------------|----------------|
| 1.089 - Construção de arena de rodeio em Agro Cafeeira.<br>Função: 27 Subfunção: 812 | DEPTO DE ESPORTE E LAZER | Não Executado. |

Programa: 0165 - Construção de Ginásio de Esportes

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável        | Avaliação                 |
|---|--------------------------|---------------------------|
| 1.090 - Construção de Ginásio de Esportes.<br>Função: 27 Subfunção: 812 | DEPTO DE ESPORTE E LAZER | Executado no ano de 2020. |

Programa: 0166 - Ampliação e melhorias no Ginásio Municipal de Esportes

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável        | Avaliação      |
|--|--------------------------|----------------|
| 1.091 - Ampliação e melhorias no Ginásio Municipal de Esportes.<br>Função: 27 Subfunção: 812 | DEPTO DE ESPORTE E LAZER | Não executado. |



Programa: 0167 - Aquisição de um veículo Vam

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável        | Avaliação  |
|---|--------------------------|--|
| 1.092 - Aquisição de um veículo Vam.<br>Função: 27 Subfunção: 812 | DEPTO DE ESPORTE E LAZER | Não adquirida, transporte de atletas executado por transporte terceirizado em licitação. |

Programa: 0168 - Melhorias e adequações no Ginásio de Esportes do Bairro São Cristóvão.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável        | Avaliação   |
|---|--------------------------|---|
| 1.093 - Melhorias e adequações no Ginásio de Esportes do Bairro São Cristóvão.<br>Função: 27 Subfunção: 812 | DEPTO DE ESPORTE E LAZER | Foram realizadas manutenções periódicas e em boas condições de uso. |

Programa: 0169 - Construção de gabinete do Secretário e banheiros para a Secretária de Esportes.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável        | Avaliação      |
|---|--------------------------|----------------|
| 1.094 - Construção de gabinete do Secretário e banheiros para a Secretária de Esportes..<br>Função: 27 Subfunção: 813 | DEPTO DE ESPORTE E LAZER | Não executado. |

Programa: 0170 - Aquisição de Aparelhos de Academia da Terceira Idade.

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável        | Avaliação   |
|--|--------------------------|---|
| 1.095 - Aquisição de Aparelhos de Academia da Terceira Idade.<br>Função: 27 Subfunção: 813 | DEPTO DE ESPORTE E LAZER | 11 academias existentes e mais 07 adquiridas neste ano. |

Programa: 0171 - Adequação e Ampliação de espaço físico para Academia de Terceira Idade

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável        | Avaliação  |
|--|--------------------------|------------|
| 1.096 - Adequação e Ampliação de espaço físico para Academia de Terceira Idade.<br>Função: 27 Subfunção: 813 | DEPTO DE ESPORTE E LAZER | Concluído. |

Programa: 0172 - Construção e adequação de espaço físico em Vila Marquesita.

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável        | Avaliação  |
|--|--------------------------|--|
| 1.097 - Construção e adequação de espaço físico em Vila Marquesita.<br>Função: 27 Subfunção: 813 | DEPTO DE ESPORTE E LAZER | Colocação de um parquinho infantil e uma academia da terceira idade. |



Programa: 0173 - Manutenção e melhorias no Ginásio de Esportes de Agro Cafeeiros.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável        | Avaliação  |
|---|--------------------------|--|
| 1.098 - Manutenção e melhorias no Ginásio de Esportes de Agro Cafeeiros.<br>Função: 27 Subfunção: 813 | DEPTO DE ESPORTE E LAZER | Não existe possibilidade atualmente, pois a estrutura e o terreno não pertencem ao município. Porém o lote está em processo de Usucapião e esta ação poderá ser executada futuramente. |

Programa: 0174 - Construção de pista de atletismo.

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável        | Avaliação      |
|--|--------------------------|----------------|
| 1.099 - Construção de pista de atletismo.<br>Função: 27 Subfunção: 813 | DEPTO DE ESPORTE E LAZER | Não executado. |

Programa: 0175 - Construção de piscina para idosos, crianças carentes e especiais. Vestuários e Banheiros (1ª Fase)

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável        | Avaliação  |
|--|--------------------------|--|
| 1.100 - Construção de piscina para idosos, crianças carentes e especiais. Vestuários e Banheiros (1ª Fase).<br>Função: 27 Subfunção: 813 | DEPTO DE ESPORTE E LAZER | Concluída, porém ficou sem utilização por um período de 4 anos, mas desde 2021 em pleno funcionamento. |

Programa: 0176 - Construção de quadra de futebol de areia.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável        | Avaliação                    |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 1.102 - Construções de centros de lazer com campo de areia e playground.<br>Função: 27 Subfunção: 813 | DEPTO DE ESPORTE E LAZER | Uma quadra em funcionamento. |

Programa: 0177 - Construções de centros de lazer com campo de areia e playground

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável        | Avaliação       |
|---|--------------------------|-----------------|
| 1.102 - Construções de centros de lazer com campo de areia e playground.<br>Função: 27 Subfunção: 813 | DEPTO DE ESPORTE E LAZER | Não construído. |

Programa: 0170 - Aquisição de Aparelhos de Academia da Terceira Idade.

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável        | Avaliação   |
|--|--------------------------|-------------|
| 1.095 - Aquisição de Aparelhos de Academia da Terceira Idade.<br>Função: 27 Subfunção: 813 | DEPTO DE ESPORTE E LAZER | Adquiridos. |



#### 4.2.7. Setor de Finanças

Programa: 0019 - Manutenções Do Dpto De Compras, Licitações e Almoxarifado

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                             | Avaliação  |
|---|---|------------|
| 2.011 - Manutenção Do Dpto De Compras, Licitações e Almoxarifado<br>Função: 04 Subfunção: 123 | DEPTO COMPRAS,<br>LICITAÇÃO E<br>ALMOXARIFADO | Executado. |

Programa: 0000- Reserva de Contingência

| Ação / Função - Subfunção                                     | Unid. Responsável      | Avaliação  |
|---|------------------------|------------|
| 0.002 - Reserva de Contingências<br>Função: 28 Subfunção: 846 | DEPTO DE<br>TESOURARIA | Executado. |

Programa: 0023 - Manutenção do Departamento de Tesouraria

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável      | Avaliação  |
|---|------------------------|------------|
| 2.014 - Manutenção do Departamento de Tesouraria<br>função: 04 Subfunção: 123 | DEPTO DE<br>TESOURARIA | Executado. |

Programa: 9999- Amortizações da Dívida Contratada

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável      | Avaliação  |
|--|------------------------|------------|
| 0.001 - Amortizações da Dívida Contratada<br>Função: 28 Subfunção: 846 | DEPTO DE<br>TESOURARIA | Executado. |

Programa: 0022 - Manutenção do Depto De Contabilidade, Orçamento, Planejamento E Prestação De Contas.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                              | Avaliação  |
|---|--|------------|
| 2.013 - Manutenção do Depto De Contabilidade, Orçamento, Planejamento E Prestação De Contas.<br>Função: 04 Subfunção: 122 | DEPTO DE<br>CONTAB., ORÇ.,<br>PLAN. PREST. CTA | Executado. |

Programa: 0026 - Manutenção do Depto de Tributação, Cadastro e Fiscalização.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                          | Avaliação  |
|---|--|------------|
| 2.015 - Manutenção do Depto de Tributação, Cadastro e Fiscalização<br>Função: 04 Subfunção: 125 | DEPARTAMENTO<br>DE TRIB. CAD. E<br>FISCAL. | Executado. |



Programa: 0027 - Adquirir veículo para o Depto de Tributação, Cadastro e Fiscalização

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                    | Avaliação  |
|---|--------------------------------------|------------|
| 1.010 - Adquirir veículo para o Depto de Tributação, Cadastro e Fiscalização<br>Função: 04 Subfunção: 125 | DEPARTAMENTO DE TRIB. CAD. E FISCAL. | Executado. |

Programa: 0179 - Custeios de Benefícios Previdenciários

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                              | Avaliação  |
|---|--|------------|
| 2.074 - Custeios de Benefícios Previdenciários<br>Função: 09 Subfunção: 272 | PREVIMAT -<br>Prev.Mun.Serv.Esta<br>tut. Matel | Executado. |

Programa: 0180 - Manutenções das Atividades do Previmat

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                              | Avaliação  |
|---|--|------------|
| 2.075 - Manutenções das Atividades do Previmat<br>Função: 09 Subfunção: 272 | PREVIMAT -<br>Prev.Mun.Serv.Esta<br>tut. Matel | Executado. |

Programa: 0181 - Constituição de reserva.

| Ação / Função - Subfunção                                     | Unid. Responsável                              | Avaliação  |
|---|--|------------|
| 0.003 - Constituição de reserva.<br>Função: 09 Subfunção: 272 | PREVIMAT -<br>Prev.Mun.Serv.Esta<br>tut. Matel | Executado. |

#### 4.2.8. Setor de Governo, Controladoria e Procuradoria

Programa: 0007 - Manut. Da Assessoria De Comunicação Social

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                | Avaliação  |
|---|----------------------------------|------------|
| 2.005 - Manut. Da Assessoria De Comunicação Social<br>Função: 04 Subfunção: 131 | ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL | Executado. |

Programa: 0006 - Manter e desenvolver Ações da Procuradoria Jurídica

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável   | Avaliação  |
|--|---------------------|------------|
| 2.004 - Manter e desenvolver Ações da Procuradoria Jurídica<br>Função: 04 Subfunção: 092 | ASSESSORIA JURÍDICA | Executado. |



Programa: 0005 - Manter e desenvolver atividades de Controle Interno e Ouvidoria

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                       | Avaliação  |
|--|---|------------|
| 2.003 - Manter e desenvolver atividades de Controle Interno e Ouvidoria<br>Função: 04 Subfunção: 124 | SISTEMA DE CONTROLE INTERNO E OUVIDORIA | Executado. |

#### 4.2.9. Setor de Infraestrutura e Obras

Programa: 0028 - Manutenção das atividades do Gabinete do Secretário

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável      | Avaliação  |
|--|------------------------|------------|
| 2.016 - Manutenção das atividades do Gabinete do Secretário<br>Função: 04 Subfunção: 122 | GABINETE DO SECRETÁRIO | Executado. |

Programa: 0029 - Manut. das atividades do Depto de Obras, Serv. Rodoviários

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                  | Avaliação  |
|---|------------------------------------|------------|
| 2.017 - Manut. das atividades do Depto de Obras, Serv. Rodoviários<br>Função: 26 Subfunção: 782 | DEPTO DE OBRAS E SERV. RODOVIÁRIOS | Executado. |

Programa: 0030 - Calçamento Poliédrico em Estradas Municipais.

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                  | Avaliação  |
|--|------------------------------------|------------|
| 1.011 - Calçamento Poliédrico em Estradas Municipais.<br>Função: 26 Subfunção: 782 | DEPTO DE OBRAS E SERV. RODOVIÁRIOS | Executado. |

Programa: 0032 - Recape Asfáltico Linha Cozer até Vila Pazza

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                  | Avaliação  |
|--|------------------------------------|------------|
| 1.014 - Manutenção e Recuperação De Pontes, Bueiros E Passadouros<br>Função: 26 Subfunção: 782 | DEPTO DE OBRAS E SERV. RODOVIÁRIOS | Executado. |

Programa: 0034 - Aquisição de equipamento rodoviários

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                  | Avaliação  |
|---|------------------------------------|------------|
| 1.015 - Aquisição de equipamento rodoviários<br>Função: 26 Subfunção: 782 | DEPTO DE OBRAS E SERV. RODOVIÁRIOS | Executado. |





Programa: 0065 - Readequações de Estradas Municipais

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                  | Avaliação  |
|--|------------------------------------|------------|
| 1.038 - Readequações de Estradas Municipais<br>Função: 26 Subfunção: 782 | DEPTO DE OBRAS E SERV. RODOVIÁRIOS | Executado. |

Programa: 0185 - Aquisições de Equipamentos de Monitoramento e Rastreamento (UCV - Unidade de Comunicação Veicular).

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                  | Avaliação  |
|--|------------------------------------|------------|
| 1.107 - Aquisições de Equipamentos de Monitoramento e Rastreamento (UCV - Unidade de Comunicação Veicular).<br>Função: 26 Subfunção: 782 | DEPTO DE OBRAS E SERV. RODOVIÁRIOS | Executado. |

Programa: 0186 - Manutenção de Equipamentos de Monitoramento e Rastreamento Instalados.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                  | Avaliação  |
|---|------------------------------------|------------|
| 2.076 - Manutenção de Equipamentos de Monitoramento e Rastreamento Instalados.<br>Função: 26 Subfunção: 782 | DEPTO DE OBRAS E SERV. RODOVIÁRIOS | Executado. |

Programa: 0035 - Manutenção das atividades do Depto de Obras, Serv. Urbanos e Urbanismo

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                           | Avaliação  |
|--|---|------------|
| 2.018 - Manutenção das atividades do Depto de Obras, Serv. Urbanos e Urbanismo.<br>Função: 15 Subfunção: 452 | DPTO URBANOS, PUBL. URBANISM<br>SERV. LIMP. | Executado. |

Programa: 0036 - Constr. E Recup. De Calçadas E Passeios Públicos - Progr. Passeio Cidadão.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                           | Avaliação  |
|---|---|------------|
| 1.016 - Constr. E Recup. De Calçadas E Passeios Públicos - Progr. Passeio Cidadão.<br>Função: 15 Subfunção: 452 | DPTO URBANOS, PUBL. URBANISM<br>SERV. LIMP. | Executado. |

Programa: 0037 - Manutenções Dos Serviços E Da Rede De Iluminação Pública

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                           | Avaliação   |
|--|---|---|
| 2.019 - Manutenções Dos Serviços E Da Rede De Iluminação Pública.<br>Função: 15 Subfunção: 452 | DPTO URBANOS, PUBL. URBANISM<br>SERV. LIMP. | Executado.<br>Trocas de Lâmpadas Halogenas por LED, conforme programação. |



Programa: 0038 - Revit. De praças, bosques, canteiros e jardins

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                              | Avaliação  |
|--|--|------------|
| 1.017 - Revit. De praças, bosques, canteiros e jardins.<br>Função: 15 Subfunção: 452 | DPTO SERV.<br>URBANOS, LIMP.<br>PUBL. URBANISM | Executado. |

Programa: 0039 - Construções de barracões

| Ação / Função - Subfunção                                      | Unid. Responsável                              | Avaliação                     |
|--|--|-------------------------------|
| 1.018 - Construções de barracões.<br>Função: 15 Subfunção: 452 | DPTO SERV.<br>URBANOS, LIMP.<br>PUBL. URBANISM | Não executado. Ação genérica. |

Programa: 0040 - Calçamentos Poliédricos nas Ruas da Cidade

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                              | Avaliação  |
|--|--|------------|
| 1.019 - Calçamentos Poliédricos nas Ruas da Cidade.<br>Função: 15 Subfunção: 452 | DPTO SERV.<br>URBANOS, LIMP.<br>PUBL. URBANISM | Executado. |

Programa: 0041 - Recapeamentos Asfáltico nas ruas da cidade

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                              | Avaliação  |
|--|--|------------|
| 1.020 - Recapeamentos Asfáltico nas ruas da cidade.<br>Função: 15 Subfunção: 452 | DPTO SERV.<br>URBANOS, LIMP.<br>PUBL. URBANISM | Executado. |

Programa: 0042 - Pavimentação Poliédrica na Sede Do Município.

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                              | Avaliação  |
|--|--|------------|
| 1.021 - Pavimentação Poliédrica na Sede Do Município.<br>Função: 15 Subfunção: 452 | DPTO SERV.<br>URBANOS, LIMP.<br>PUBL. URBANISM | Executado. |

Programa: 0183 - Aquisição de equipamentos rodoviários.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                              | Avaliação  |
|---|--|------------|
| 1.104 - Aquisição de equipamentos rodoviários.<br>Função: 26 Subfunção: 782 | DPTO SERV.<br>URBANOS, LIMP.<br>PUBL. URBANISM | Executado. |

Programa: 0184 - Pavimentação, calçadas, paisagismo e sinalização.

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                              | Avaliação  |
|--|--|------------|
| 1.106 - Pavimentação, calçadas, paisagismo e sinalização.<br>Função: 15 Subfunção: 451 | DPTO SERV.<br>URBANOS, LIMP.<br>PUBL. URBANISM | Executado. |



Programa: 0187 - Pavimentação Poliédrica na Rua Vergílio Gasparin.

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                              | Avaliação               |
|--|--|-------------------------|
| 1.108 - Pavimentação Poliédrica na Rua Vergílio Gasparin.<br>Função: 15 Subfunção: 452 | DPTO SERV.<br>URBANOS, LIMP.<br>PUBL. URBANISM | Executado Parcialmente. |

Programa: 0188 - Pavimentações Poliédricas na Avenida Caxias do Sul de Vila Marquesita no Perímetro Urbano do Município

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                              | Avaliação  |
|--|--|------------|
| 1.109 - Pavimentação Poliédrica na Avenida Caxias do Sul de Vila Marquesita no Perímetro Urbano do Município de Matelândia.<br>Função: 15 Subfunção: 452 | DPTO SERV.<br>URBANOS, LIMP.<br>PUBL. URBANISM | Executado. |

Programa: 0057 - Readequar e reconstruir o Parque de Exposição

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                            | Avaliação  |
|---|--|------------|
| 1.031 - Readequar e reconstruir o Parque de Exposição<br>Função:23 Subfunção: 691 | DEPTO DE AGRIC.<br>PECUÁRIA E M.<br>AMBIENTE | Executado. |

Programa: 0193 - Pavimentações Poliédricas Via Principal Distrito Industrial

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                            | Avaliação  |
|--|--|------------|
| 1.114 - Pavimentações Poliédricas Via Principal Distrito Industrial .<br>Função: 20 Subfunção: 452 | DEPTO DE AGRIC.<br>PECUÁRIA E M.<br>AMBIENTE | Executado. |

Programa: 0194 - Pavimentação Poliédrica na Estrada Vicinal da Comunidade do Rio Sabiá.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                            | Avaliação  |
|---|--|------------|
| 1.115 - Pavimentação Poliédrica na Estrada Vicinal da Comunidade do Rio Sabiá.<br>Função: 20 Subfunção: 452 | DEPTO DE AGRIC.<br>PECUÁRIA E M.<br>AMBIENTE | Executado. |

Programa: 0197 - Pavimentação Poliédrica na Estrada Vicinal da Comunidade de Linha Alegre.

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                            | Avaliação  |
|--|--|------------|
| 1.118 - Pavimentação Poliédrica na Estrada Vicinal da Comunidade de Linha Alegre.<br>Função: 20 Subfunção: 782 | DEPTO DE AGRIC.<br>PECUÁRIA E M.<br>AMBIENTE | Executado. |



#### 4.2.10. Setor de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Programa: 0043 - Manutenção das atividades do Gabinete do Secretário

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável      | Avaliação  |
|--|------------------------|------------|
| 2.016 - Manutenção das atividades do Gabinete do Secretário<br>Função: 20 Subfunção: 122 | GABINETE DO SECRETÁRIO | Executado. |

Programa: 0045 - Manutenções da Coleta, reciclagem e Destinação final do Lixo

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                      | Avaliação  |
|--|--|------------|
| 2.022 - Manutenção da Coleta, reciclagem e Destinação final do Lixo<br>Função: 18 Subfunção: 541 | DEPTO DE AGRIC. PECUÁRIA E M. AMBIENTE | Executado. |

Programa: 0046 - Construções de abastecedouro comunitário

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                      | Avaliação  |
|--|--|------------|
| 1.022 - Construções de abastecedouro comunitário.<br>Função: 18 Subfunção: 541 | DEPTO DE AGRIC. PECUÁRIA E M. AMBIENTE | Executado. |

Programa: 0047 - Programa Protegendo nossas águas, gestão e recuperação dos passivos hidrográficos.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                      | Avaliação  |
|---|--|------------|
| 1.023 - Programa Protegendo nossas águas, gestão e recuperação dos passivos hidrográficos.<br>Função: 18 Subfunção: 541 | DEPTO DE AGRIC. PECUÁRIA E M. AMBIENTE | Executado. |

Programa: 0048 - Manutenções do sistema de saneamento Rural

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                      | Avaliação  |
|--|--|------------|
| 2.023 - Manutenções do sistema de saneamento Rural.<br>Função: 17 Subfunção: 511 | DEPTO DE AGRIC. PECUÁRIA E M. AMBIENTE | Executado. |

Programa: 0052 - Aquisições de um caminhão para coleta seletiva

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                      | Avaliação  |
|--|--|------------|
| 1.026 - Aquisições de um caminhão para coleta seletiva.<br>Função: 17 Subfunção: 452 | DEPTO DE AGRIC. PECUÁRIA E M. AMBIENTE | Executado. |



Programa: 0053 - Aquisições de 200 conjuntos de lixeiras para coleta seletiva

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                            | Avaliação  |
|--|--|------------|
| 1.027 - Aquisições de 200 conjuntos de lixeiras para coleta seletiva.<br>Função: 17 Subfunção: 452 | DEPTO DE AGRIC.<br>PECUÁRIA E M.<br>AMBIENTE | Executado. |

Programa: 0054 - Recuperações de passivos ambientais

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável                            | Avaliação  |
|--|--|------------|
| 1.028 - Recuperações de passivos ambientais<br>Função: 18 Subfunção: 541 | DEPTO DE AGRIC.<br>PECUÁRIA E M.<br>AMBIENTE | Executado. |

Programa: 0055 - Construção de sistemas de coleta e armazenamento de água da chuva em escolas e prédios públicos.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                            | Avaliação  |
|---|--|------------|
| 1.029 - Construção de sistemas de coleta e armazenamento de água da chuva em escolas e prédios públicos.<br>Função: 17 Subfunção: 541 | DEPTO DE AGRIC.<br>PECUÁRIA E M.<br>AMBIENTE | Executado. |

Programa: 0056 - Construção do Horto Municipal de Matelândia

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável                            | Avaliação  |
|---|--|--|
| 1.030 - Construção do Horto Municipal de Matelândia.<br>Função: 18 Subfunção: 541 | DEPTO DE AGRIC.<br>PECUÁRIA E M.<br>AMBIENTE | Não foi executada a construção, porém o município dispõe de horto municipal reformado. |

#### 4.2.11. Setor de Saúde

Programa: 0070 - Manut. Das Atividades Do Gabinete Do Secretário

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável         | Avaliação  |
|--|---------------------------|------------|
| 2.027 - Manut. Das Atividades Do Gabinete Do Secretário<br>Função: 10 Subfunção: 122 | GABINETE DO<br>SECRETÁRIO | Executado. |

Programa: 0071 - Manutenções do Depto de Saúde

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável        | Avaliação  |
|--|--------------------------|------------|
| 2.028 - Manutenção do Depto de Saúde.<br>Função: 10 Subfunção: 301 | DEPARTAMENTO<br>DE SAÚDE | Executado. |



Programa: 0072 - Aquisição de Equipamento e Material permanente para o Conselho Municipal de Saúde

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável     | Avaliação  |
|---|-----------------------|------------|
| 1.042 - Aquisição de Equipamento e Material permanente para o Conselho Municipal de Saúde.<br>Função: 10 Subfunção: 301 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Executado. |

Programa: 0073 - Manutenções Das Atividades Do Cisi

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável     | Avaliação  |
|--|-----------------------|------------|
| 2.029 - Manutenções Das Atividades Do Cisi.<br>Função: 10 Subfunção: 301 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Executado. |

Programa: 0074 - Reforma do Laboratório de Análise Clínica Central

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável     | Avaliação  |
|---|-----------------------|------------|
| 1.043 - Reforma do Laboratório de Análise Clínica Central.<br>Função: 10 Subfunção: 301 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Executado. |

Programa: 0075 - Substituir a Rede de Telefonia e computadores para as Unidades Básicas de Saúde.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável     | Avaliação  |
|---|-----------------------|------------|
| 1.044 - Substituir a Rede de Telefonia e computadores para as Unidades Básicas de Saúde.<br>Função: 10 Subfunção: 301 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Executado. |

Programa: 0076 - Aquisições de ar condicionado para Consultórios Médicos

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável     | Avaliação |
|--|-----------------------|-----------|
| 1.045 - Aquisição de ar condicionado para Consultórios Médicos.<br>Função: 10 Subfunção: 301 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Executado |

Programa: 0077 - Aquisição de um terreno para construção de UBS - JARDIM TROPICAL

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável     | Avaliação   |
|--|-----------------------|---|
| 1.046 - Aquisição de um terreno para construção de UBS - JARDIM TROPICAL.<br>Função: 10 Subfunção: 301 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Executado Parcialmente.<br>Não foi adquirido terreno, UBS construída em um terreno do município |



Programa: 0078 - Construção da Unidade Básica de Saúde (UBS) - JARDIM TROPICAL

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável     | Avaliação  |
|---|-----------------------|------------|
| 1.047 - Construção da Unidade Básica de Saúde (UBS) - JARDIM TROPICAL.<br>Função: 10 Subfunção: 301 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Executado. |

Programa: 0079 - Reforma da Unidade Básica de Saúde da Vila Pasa.

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável     | Avaliação  |
|--|-----------------------|------------|
| 1.048 - Reforma da Unidade Básica de Saúde da Vila Pasa..<br>Função: 10 Subfunção: 301 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Executado. |

Programa: 0080 - Reforma da Unidade Básica de Saúde Central

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável     | Avaliação   |
|--|-----------------------|---|
| 1.049 - Reforma da Unidade Básica de Saúde Central.<br>Função: 10 Subfunção: 301 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Executado Parcialmente<br>Foram realizadas ampliações na UBS. |

Programa: 0081 - Manutenções Da Assistência Farmacêutica

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável     | Avaliação  |
|---|-----------------------|------------|
| 2.030 - Manutenções Da Assistência Farmacêutica.<br>Função: 10 Subfunção: 301 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Executado. |

Programa: 0082 - Manutenções Do Programa De Atenção Básica

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável     | Avaliação  |
|---|-----------------------|------------|
| 2.031 - Manutenções Do Programa De Atenção Básica.<br>Função: 10 Subfunção: 301 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Executado. |

Programa: 0083 - Manutenções Dos Serviços Odontológicos-Incentivo Bucal

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável     | Avaliação  |
|--|-----------------------|------------|
| 2.032 - Manutenções Dos Serviços Odontológicos-Incentivo Bucal.<br>Função: 10 Subfunção: 301 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Executado. |



Programa: 0084 - Aquisições de equipamentos para o laboratório de análises clínicas municipais

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável     | Avaliação  |
|---|-----------------------|------------|
| 1.050 - Aquisições de equipamentos para o laboratório de análises clínicas municipais.<br>Função: 10 Subfunção: 301 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Executado. |

Programa: 0085 - Manutenção E Ampliação Da Saúde Da Família - PSF

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável     | Avaliação  |
|--|-----------------------|------------|
| 2.033 - Manutenção E Ampliação Da Saúde Da Família - PSF.<br>Função: 10 Subfunção: 301 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Executado. |

Programa: 0086 - Aquisições de veículos para equipes da estratégia saúde da família - PSF

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável     | Avaliação  |
|--|-----------------------|------------|
| 1.051 - Aquisições de veículos para equipes da estratégia saúde da família - PSF.<br>Função: 10 Subfunção: 301 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Executado. |

Programa: 0087 - Aquisições De 1 Veículo Para A Vigilância Em Saúde

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável     | Avaliação  |
|--|-----------------------|------------|
| 1.052 - Aquisições De 1 Veículo Para A Vigilância Em Saúde.<br>Função: 10 Subfunção: 304 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Executado. |

Programa: 0088 - Manutenção Da Vigilância Sanitária.

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável     | Avaliação  |
|--|-----------------------|------------|
| 2.034 - Manutenção Da Vigilância Sanitária.<br>Função: 10 Subfunção: 304 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Executado. |

Programa: 0089 - Manutenções das atividades do Departamento de Vigilância Sanitária no Município, em ações preventivas

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável     | Avaliação  |
|--|-----------------------|------------|
| 2.035 - Manutenções Da Vigilância Epidemiológica.<br>Função: 10 Subfunção: 305 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Executado. |





Programa: 0090 - Aquisição de Veículo - Combate a Endemias.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável     | Avaliação  |
|---|-----------------------|------------|
| 1.053 - Aquisição de Veículo - Combate a Endemias.<br>Função: 10 Subfunção: 304 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Executado. |

Programa: 0091 - Aquisições de Equipamentos p/ Vigilância - Combate a Endemias.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável     | Avaliação  |
|---|-----------------------|------------|
| 1.054 - Aquisições de Equipamentos p/ Vigilância - Combate a Endemias.<br>Função: 10 Subfunção: 304 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Executado. |

Programa: 0092 - Aquisição de uma ambulância para a Saúde e Atenção de Média e Alta Complexidade.

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável     | Avaliação                      |
|---|-----------------------|--------------------------------|
| 1.055 - Aquisição de uma ambulância para a Saúde e Atenção de Média e Alta Complexidade.<br>Função: 10 Subfunção: 301 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Executado. Ambulância do SAMU. |

Programa: 0093 - Implantação e Manutenção do Centro de Atendimento Psicossocial

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável     | Avaliação  |
|--|-----------------------|------------|
| 1.056 - Implantação e Manutenção do Centro de Atendimento Psicossocial.<br>Função: 10 Subfunção: 301 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Executado. |

Programa: 0094 - Aquisições de material permanente para equipar o Centro de Atendimento Psicossocial

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável     | Avaliação  |
|--|-----------------------|------------|
| 1.057 - Aquisições de material permanente para equipar o Centro de Atendimento Psicossocial<br>Função: 10 Subfunção: 301 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Executado. |

Programa: 0095 - Implantações do Centro de Especialidade Odontológico - CEO TIPO I

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável     | Avaliação  |
|---|-----------------------|------------|
| 1.053 - Aquisição de Veículo - Combate a Endemias.<br>Função: 10 Subfunção: 301 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Executado. |



Programa: 0096 - Aquisições de Equipamento e Material Permanente para o Centro de Especialidade Odontológico - CEO TIP.

| Ação / Função - Subfunção  | Unid. Responsável     | Avaliação  |
|--|-----------------------|--|
| 1.059 - Aquisições de Equipamento e Material Permanente para o Centro de Especialidade Odontológico - CEO TIPO I.<br>Função: 10 Subfunção: 301 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Executado Parcialmente.<br>Os equipamentos e materiais foram adquiridos, porém, o CEO não foi implantado no município. |

Programa: 0097 - Implantações da Sala de Estabilização

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável     | Avaliação   |
|---|-----------------------|---|
| 1.060 - Implantações da Sala de Estabilização.<br>Função: 10 Subfunção: 301 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Não Executado.<br>Sala de estabilização fica no Hospital contratado pelo município para os serviços de urgência e emergência. |

Programa: 0098 - Manutenções da Sala de Estabilização

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável     | Avaliação   |
|---|-----------------------|---|
| 1.061 - Manutenções da Sala de Estabilização<br>Função: 10 Subfunção: 301 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Não Executado.<br>Sala de estabilização fica no Hospital contratado pelo município para os serviços de urgência e emergência. |

Programa: 0099 - Aquisições de um Veículo VAN - (16 lugares)

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável     | Avaliação  |
|---|-----------------------|------------|
| 1.062 - Aquisições de um Veículo VAN - (16 lugares).<br>Função: 10 Subfunção: 301 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Executado. |

Programa: 0182 - Construções do Posto de Saúde - Vila Esmeralda

| Ação / Função - Subfunção   | Unid. Responsável     | Avaliação  |
|---|-----------------------|------------|
| 1.105 - Construções do Posto de Saúde - Vila Esmeralda<br>Função: 10 Subfunção: 301 | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | Executado. |



## 5. CONCLUSÕES

Baseados nos apontamentos realizados nas diretrizes, proposições ações previstas no PDM elaborado em 2011, verifica-se que as atividades previstas apresentam uma variabilidade grande em seu cumprimento e em execução.

Verifica-se que foram apontadas varias ações que, segundo os secretários e a Equipe Técnica Municipal, são entendidas como atividades que não são possíveis de serem executadas pelo município, pois existem outras autarquias que regem a implantação das mesmas.

Há alguns programas previstos nas ações para implantação que não existem mais. Além disso, o não cumprimento de algumas ações também se justifica pelo fato de que as características do município mudaram, fazendo com que algumas ações não sejam mais justificadas ou que não tenham espaço para se aplicar.

No geral, os indicadores das ações propostas ficaram muito genéricos, de difícil interpretação do objetivo da ação ou da mensuração da execução dessas ações, dificultando a avaliação da execução das ações.

Assim, nesta revisão espera-se adequar e atualizar as diretrizes e proposições de acordo com a realidade e necessidades atuais, apresentando novas ações para que se atenda/resolva estas necessidades, sem deixar de manter aquelas ações que forma executadas ao longo deste período, que de se demonstraram efetivas, com resultados satisfatórios e que faz sentido a realidade atual do município.



MUNICÍPIO DE  
**MATELÂNDIA**



**FAROL 14**  
CONSULTORIA EM PROJETOS



**CONSULTORIA CONTRATADA**  
**FAROL CONSULTORIA EM PROJETOS**

**COORDENAÇÃO GERAL**

**Roberto Aloysio Goergen**

Engº Civil, CREA-PR [REDACTED]

**EQUIPE TÉCNICA CONSULTORIA**

**Rodrigo Maschio De Freitas**

Arq. e Urb., CAU [REDACTED]

**Inácio Maurílio Rodrigues Pereira**

Economista, CORECON [REDACTED]

**Cezar Augusto Soares**

Engº Amb. CREA-PR [REDACTED]

**Evandro Alif Bolba Barbiero**

Advogado, OAB [REDACTED]

**José Francisco De Gois**

Geógrafo, CREA-PR [REDACTED]

**Tony Daniel Damiani**

Engº Civil, CREA-PR [REDACTED]

**EQUIPE TÉCNICA MUNICIPAL**

**COORDENAÇÃO**

**Aparecido Leite de Oliveira**

Arquiteto

**EQUIPE TÉCNICA**

**Augusto Sergio Trevizan**

Procurador Geral Do Município

**Mauricio Ampessan**

Secretário De Governo, Controladoria E  
Procuradoria

**Giani Dos Santos**

Chefe Da Divisão De Assuntos Institucionais

**Dhonatan Iuri Gracioli**

Secretário De Administração E Gestão De  
Pessoas

**Marcelo De Melo**

Departamento De Engenharia, Urbanismo E  
Projetos

**Juliana Guedes Da Luz Angotti Diretora**

Depto. De Administração E Legislação

**Mirelli Novelli**

Secretário De Finanças

**Claudir Pereira Dos Santos Assistente De**

Contabilidade

**Odirlei Juliano Ramos**

Contador

**Lucicleide Ferreira Da Silva Rinaldi**

Diretora Depto. De Fiscalização E Tributos

**Mateus Henrique Marcante**

Chefe Da Divisão De Fiscalização

**Kelli Vanessa Stupp Oliveira**

Chefe Da Divisão De Licitações

**Camilo Bernardo Pastore**

Secretário De Agropecuária

**Silvio Cozer**

Chefe Da Divisão De Desenvolvimento  
Agropecuário

**Otoniel Barbosa Gracez Junior**

Secretário De Meio Ambiente E Recursos  
Hídricos

**Ana Paula Nunes Missio**

Assistente Administrativo

**Miriam Pietrobon**

Secretária De Desenvolvimento Social E  
Habitação

**Cristiane Bado**

Chefe Da Divisão De Habitacional

**Celia Inez Crestani Betiatto**

Assistente Social

**Ivanete Trois**

Secretária De Desenvolvimento Econômico  
E Turismo

**Leticia Goulart Fontana**

Assistente Administrativo

**Ernesto Bado**

Secretário De Infraestrutura E Obras

**Jairo Aguilar Pistore**

Assistente Administrativo

**Eduardo Minatti**  
Secretário De Esportes E Lazer

**Jaime Junior Bozio**  
Técnico Desportivo

**Gabriel De Carvalho**  
Secretário De Educação E Cultura

**Claudia Cristiane Da Silva**  
Monitora De Creche

**Doglas Carnetti**  
Secretário De Saúde

**Karla Juliany Feuser**  
Diretora Do Depto. Vigilância Sanitária E  
Promoção À Saúde

### **CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO DE MATELÂNDIA – CODEMA**

**Secretário Municipal De Administração E  
Gestão De Pessoas**  
**Dhonatan Iuri Gracioli**

**Representante Do Poder Executivo  
Municipal, Integrante Do Departamento  
De Engenharia E Urbanismo**  
**Titular: Aparecido Leite De Oliveira**  
Suplente: Alex Borghetti

**Representante Da Secretaria Municipal  
De Meio Ambiente E Recursos Hídricos**  
**Titular: Otoniel Barbosa Garcez Junior**  
Suplente: Ana Paula Nunes

**Representante Da Secretaria Municipal  
De Desenvolvimento Social E Habitação**  
**Titular: Douglas De Mafra Bózio**  
Suplente: Michele Daiana Krein Dalmas

**Representante Da Secretaria Municipal  
De Viação, Obras E Serviços Urbanos**  
**Titular: Celio ZanESCO**  
Suplente: Maikon Generoso Neves

**Representante Do Poder Legislativo  
Municipal**  
**Titular: Cesar Masao Takahashi**  
Suplente: Celia Nascimento Kajmirski

**Associação De Moradores Do Bairro Vila  
Nova**

**Titular: Jeferson Luiz Johan**  
Suplentes: Jose Ernesto Schnoor

**Associação De Moradores De Agro  
Cafeeira**

**Titular: Ademir Bolzon**  
Suplente: Adalberto Klan

**Associação De Moradores Do Jardim  
Tropical**

**Titular: Santo Aleixo Mattana**  
Suplente: Alcindo Dal Piaz

**Associação De Moradores Da Vila  
Esmeralda**

**Titular: Valdemar Roepke**  
Suplente: Eugenio Jose Bertoldo

**Associação De Moradores Da Vila  
Marquesita**

**Titular: Ildo Berlanda**  
Suplente: Jussara Scarparo

**Representante Do Sindicato Dos  
Trabalhadores Rurais**

**Titular: Jandir Luiz Pietrobom**  
Suplente: Maria Campestrini

**Representantes Do Setor Industrial**  
**Titular: Keity Franciele Faria Meireles**  
Suplente: Pamela Fischer Zorzi

**Representantes Do Setor Comercial**  
**Titular: Pedro Eugênio Danielli**  
Suplente: Rhaiza Stella Meurer Steinmacker

**Representante De Entidades Acadêmicas  
Ou Conselho De Classe**

**Titular: Kathya Thays Alves Cardoso  
Erthal Coteleski**  
Suplente: Maria Elenir Coteleski

**Representante De Organizações Não  
Governamentais - Ongs**

**Titular: Carlos Caon**  
Suplente: Pedro Josino Diesel

**SUPERVISÃO SEDU/PARANACIDADE**  
**Maristela de Paula Muller**  
Analista de Desenvolvimento Municipal